



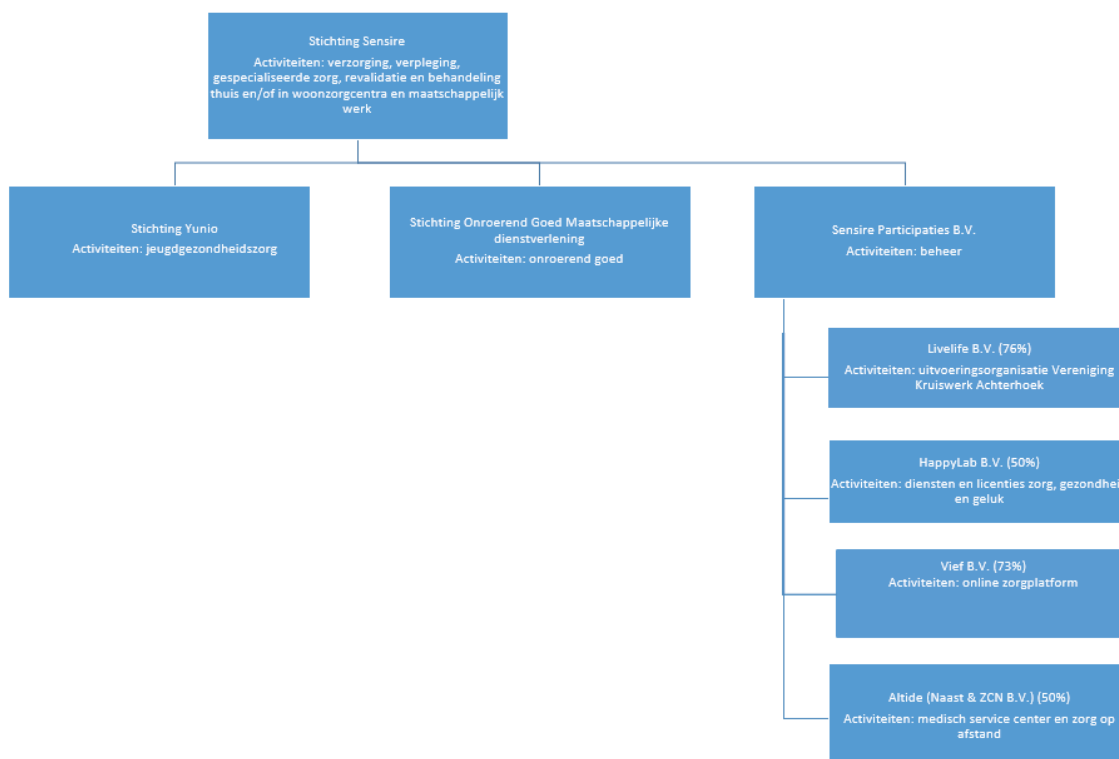
Jaarverslag
Sensire
2023

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Raad van Toezicht - Jaarverslag 2023	18
Jaarrekening 2023	25
Bijlage jaarrekening 2023 - toekenning en uitnutting IZA wijkfondsen	88

Bestuursverslag 2023

Structuur en kernactiviteiten



Als grootste zorgorganisatie in Oost-Gelderland biedt Sensire dag en nacht verzorging (ook zorg op afstand), verpleging en gespecialiseerde (langdurige) zorg, thuis (met name wijkverpleging) of in een van onze woonzorg- en revalidatiecentra. Tevens zijn wij aanbieder van jeugdgezondheidszorg voor kinderen en hun ouders in de leeftijd van 0-4 jaar.

De belangrijkste leveranciers zijn met name actief in vastgoed-, energie-, voedingsmiddelen- en ict- en uitzendbranches.

De aansturing van onze zorgactiviteiten door de raad van bestuur vond in 2023 via de klantlijnen Zorg Thuis en Wonen met Zorg, Behandeling & Revalidatie en Yunio plaats. Ook het organisatiedomein, met o.a. de afdelingen vastgoed, ict en financiën ressorteren onder de raad van bestuur. Onze strategische transformatieactiviteiten zijn in een afzonderlijke (matrix) structuur ondergebracht.

Uitgangspunten - Hier staan we voor

Stip aan de horizon: Duurzaam aanwezig voor gezondheid

In een snel veranderende wereld kunnen mensen op ons rekenen voor zorg en ondersteuning, nu en in de toekomst. We dragen bij aan blijvende kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van de zorg in Oost-Gelderland met aandacht voor vandaag én morgen. Dat vraagt om financiële en kwalitatieve continuïteit. Daarom staan we voor duurzaam veranderen, met oog voor mens, milieu en maatschappij.

Dit is de kern: Relatie tussen klant en zorgprofessional

Alles wat we doen is in de kern gericht op één relatie: die tussen de klant en de zorgprofessional. In die relatie wordt een hulpvraag gesteld en professioneel beantwoord. Hier wordt ook het resultaat van Sensire gemaakt en het bestaansrecht vormgegeven. Daarom is deze relatie hét uitgangspunt wanneer we zorg leveren in het Zorgdomein (ZD), ondersteunen in het Organisatiedomein (OD) en samen veranderen.

Dit is onze basis: Verpleegkundig Meesterschap

De HBO-zorgprofessional is verantwoordelijk voor de uitkomsten van goede zorg. Dat doet zij door het naleven van de verpleegkundige kwaliteitsstandaard bij Sensire: Verpleegkundig Meesterschap. Sensire stelt zorgprofessionals optimaal in staat om hun eigen kwaliteitsstandaard te ontwikkelen, zoals overeengekomen in het professioneel statuut Verpleegkundig Meesterschap.

Hier gaan we voor: Aanjagers van regie bij de klant

Sensire staat voor haar klantbelofte: Leven zoals u wilt. Mensen blijven gelukkiger, langer zelfstandig en minder zorgafhankelijk als zij regie houden in hun leven, op een manier die past bij hun situatie. Daarom verbinden we ons aan de uitgangspunten van Positieve Gezondheid en de visie achter het integraal zorgakkoord (IZA) en het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (Wozo): zelf als het kan, thuis als het kan en digitaal als het kan.

Onze plek in het grote geheel: richtinggevende samenwerker

De komende jaren neemt de vraag naar zorg toe en de beschikbaarheid van zorgprofessionals af: de zorgkloof. In onze regio wordt die kloof dieper, door dubbele vergrijzing én ontgroening. Daarom kiezen we al langer positie als innovatieve systeemspeler. Niet om het maatschappelijke vraagstuk alleen op te lossen, maar wel om richting te geven vanuit onze kennis en overtuiging. Richting geven doen we ook door samen te werken en samenwerking te bevorderen. We verbinden ons aan de doelen in de IZA regioplannen en dragen daar actief aan bij. We zijn bereid tot compromissen maar koesteren onze droom, missie en visie en ons eigen initiatief.

Strategische doelen

Ontwikkelen naar zelfbewuste medewerkers

Sensire vergroot het vermogen van collega's om te handelen als zelfbewuste medewerkers vanuit de nieuwe kernwaarden regie, lef, verbonden en positief. Samen creëren we een stimulerende werkomgeving waar zinvolle relaties de basis vormen om van waarde te zijn: een plek om bij te horen, verbonden te zijn en samen te werken. We zijn te herkennen aan onze leiderschapsprincipes: We tonen lef in wat we doen, verbinden en willen verbonden worden, nemen verantwoordelijkheid, stellen elkaar in staat om de goede dingen goed te doen, zijn zelfbewust en reflectief. Daarop kunnen we elkaar aanspreken.

Meer verschil door anders doen

Gezond ouder worden kun je niet alleen. Steeds meer mensen worden steeds ouder, en in de toekomst zijn steeds minder zorgprofessionals beschikbaar. Daarom moeten we meer verschil kunnen maken in de levens van meer klanten: door hen leren het zelf te doen, door anders te werken en de samenleving te betrekken. Wij versterken het regievermogen van klanten en digitaliseren de zorgverlening. Daarom werken HBO-zorgprofessionals in alle stappen van het verpleegkundig proces vanuit Verpleegkundig Meesterschap en nemen zij hun collega's daarin mee. Sensire houdt in de overgang naar anders doen rekening met de effecten op zorgrelatie en bedrijfsvoering. We strijden voor draagvlak en financiering om het anders te kunnen doen.

Basis van Meesterschap op orde

Verpleegkundig Meesterschap is de kwaliteitsstandaard in het ZD. We brengen de basis van Meesterschap op orde, zodat heel Sensire daarop kan voortbouwen. Dat begint bij een samenhangende basislijn van richtlijnen en protocollen, visitatie en intervisie - individueel en op teamniveau. Het ZD werkt toe naar een integrale steunstructuur voor Verpleegkundig Meesterschap met één platform en samenwerkende domeinhouders voor intramurale en extramurale zorg. De raad van bestuur zet zich in voor het organiseren van de randvoorwaarden die vastliggen in het professioneel statuut en de interne overeenkomst, zoals de informatievoorziening en organisatorische regelruimte. Verpleegkundig Meesterschap maakt verzorgenden, behandelaren, helpenden, specialisten en andere zorgprofessionals niet minder waardevol. Met hen formuleren we samen hun eigen professionele identiteit in verhouding tot Verpleegkundig Meesterschap.

Heroriëntatie in het organisatiedomein (OD)

Het OD is, naast haar legitimerende taak, ondersteunend aan de zorgprofessional. Dit is het vertrekpunt voor de ontwikkeling van de identiteit en cultuur binnen het OD, waarbij in 2024/2025 de focus ligt op:

- Proactieve informatievoorziening;

- Beschikbaarheid van expertise;
- Herkenbare dienstverlening en
- Legitimerende rol bestendigen.

Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Samen meebewegen naar de regio

Om onze ambitie waar te maken hebben wij besloten om de organisatie anders in te richten. Vanaf 2024 werken wij niet meer in klantlijnen Zorg Thuis en Wonen met Zorg, maar in drie regio's. Intern zorgt een regiostructuur voor een relatief kleinschalige, nabije ondersteuningsorganisatie op het gebied van goed werkgeverschap. Ook zijn we beter in staat onze strategie in regionale samenwerking in te vullen en geven we een antwoord op de landelijke trend naar regio gerichte transformatie, zoals in het IZA. Tenslotte creëren we met het onderscheid in domeinen een duidelijke structuur waarbinnen de relatie - tussen zorgprofessional en klant enerzijds en tussen zorgprofessional en organisatie anderzijds - vorm kan krijgen.

In het bestuursdomein hebben wij twee Chief Nursing Officers (CNO) aangesteld. De CNO gaat zich bij Sensire bezighouden met de verdere ontwikkeling, integratie en facilitering van Verpleegkundig Meesterschap binnen de gehele (hbo-)verpleegkundige beroepsgroep binnen Sensire. Daarnaast gaat ze aan de slag met het versterken van draagvlak voor onze visie op Verpleegkundig Meesterschap in de sector. Daarmee is de CNO straks dus 'het uithangbord' van Meesterschap en ook verantwoordelijk voor een steeds betere verbinding tussen organisatiedoelen en zorginhoudelijke doelen. Hiermee krijgt Verpleegkundig Meesterschap nog duidelijker een centrale plek in strategie en beleid van Sensire. Omdat de CNO samen met andere collega's in de staf rondom de raad van bestuur gezamenlijk beleid maakt, is de CNO geen vervanger voor de Verpleegkundige en verzorgende Adviesraad (VAR) of het platform. De CNO adviseert de raad van bestuur ten aanzien van de organisatie als geheel. De VAR heeft een toetsende rol, echt vanuit het zorgdomein, en het platform heeft een rol in het vertalen van beleid naar praktisch toepasbare afspraken binnen het zorgdomein.

In 2024 krijgt de transitie vorm in het zorgdomein, het organisatiedomein en de bestuurlijke omgeving. Ook gaan we voor de wijkverpleging starten met het werken vanuit een contracteringsrelatie tussen zorg- en organisatiedomein. In deze contracteringsrelatie staat wederkerigheid tussen verpleegkundige en de organisatie centraal om de professional in staat te stellen meesterschap te tonen.

Transformatiemiddelen IZA

Sensire werkt samen in de regio aan de transformatie van de zorg. In 2023 heeft Sensire meegewerkt aan de totstandkoming van de regiobeelden en plannen in onze regio's. Ook zijn zelfstandig en met verschillende aanbieders IZA(-wijkfonds) aanvragen gedaan om de transformatie te bekostigen. Zo is met

16 grote VVT-aanbieders in de wijkverpleging ('wijkverpleging alliantie') een aanvraag gedaan om zorgzame buurten te gaan realiseren. De onderliggende visie hierbij is dat de buurt als ecosysteem voor maatschappelijke zorg gezien wordt met zorg in de buurt, kleinschalig, eenvoudig, integraal, vanuit de mens en samen met netwerken. Vertrouwen en verbondenheid vormen hierbij de basis. De aanvraag heeft een snelle toets doorstaan en wordt in 2024 nader uitgewerkt.

Concreet zijn voor de volgende initiatieven door Sensire IZA-wijkfondsgelden aangevraagd.

Het is belangrijk om positief te kijken naar het streven naar zelfstandigheid en eigen regie, vooral in het kader van positieve gezondheid. Het is duidelijk dat de vergrijzing en de groeiende kloof tussen zorgvraag en zorgaanbod ons dwingen om de zorg op een andere manier te organiseren. We moeten ervoor zorgen dat we in de toekomst passende zorg kunnen blijven bieden aan iedereen die het echt nodig heeft. Dit betekent dat we het werken in de wijk anders moeten vormgeven, zodat we onze huidige zorgmedewerkers behouden en ook aantrekkelijk zijn voor toekomstige collega's. Daarnaast moeten we kritisch kijken naar de zorgvraag en ervoor zorgen dat het aanbod hier beter op aansluit. Ouderen willen meer regie houden op hun leven. Als zij zorg nodig hebben, willen zij dat de zorg niet hun leven bepaalt, maar dat zorg hen ondersteunt om hun eigen dingen te blijven doen. Door anders te denken, anders te organiseren en anders te handelen, kunnen we ervoor zorgen dat wijkverpleging toekomstbestendig wordt.

Sensire zet IZA wijkfondsgelden in voor projecten en initiatieven die zich in de opstart- of opschaalfase bevinden. Een impuls is nodig om uiteindelijk tot duurzame implementatie, borging, monitoring en evaluatie van de verschillende initiatieven te komen. Het gaat om de volgende projecten/initiatieven in 2023 en/of 2024: 'het verhogen van werkplezier en aantrekkelijk maken van het vak', 'zorgprofessionals toegerust maken om passende zorg te leveren', 'het ontwikkelen en toepassen van doelgroepen beslisondersteuning', 'wijkverpleging organiseren op basis van klantprofielen' en 'het managen van verwachtingen bij klantvragen'.

Het verhogen van werkplezier en aantrekkelijk maken van het vak kent verschillende deelprojecten:

- het samenwerken bij Sensire vanuit de kernwaarden regie, lef, verbonden en positief;
- het herinrichten van werkzaamheden door van routes naar aangesloten diensten te gaan, waardoor betere privé-werk balans en mogelijkheden voor grote(re) contracten;
- het trainen van professionals om hen vaardigheden (wicked skills) mee te geven om een onomkeerbaar veranderproces in gang te zetten;

Leidend bij deze projecten is het ervaren van werkplezier door zorgprofessionals, zorgprofessionals weer eigenaar laten en kunnen zijn van hun vak, beter te kunnen meebewegen in constante veranderingen naar de toekomst en een betere werk/privé balans.

Onder begeleiding van Erasmus Happiness Research Organization (Ehero) hebben we een werkwijze verkend waarin een groep medewerkers zelf met collega's aan de slag gaat met het optimaliseren van dingen die bijdragen aan werkplezier. Ze bepaalden zelf wat dat zou zijn. Het heeft inzicht gegeven in hoe we collega's zelf in de regie zetten op het vergroten van hun eigen geluk op het werk. Tevens werkt iedere zorgprofessional inmiddels in een van tevoren bekende dienst in uren. Klantzorg is hiervoor passend gemaakt in tijd en worden ook overige teamtaken worden opgepakt. Dit heeft geresulteerd in minder werkdagen per week voor de zorgprofessional, wat bijdraagt aan een betere werk/privé balans. Ook hebben in 2023 100 mensen kennisgemaakt met de wicked skills en het onderliggende gedachtegoed in bijeenkomsten die variëren van informatiebijeenkomsten en gesprekken tot meerdere tweedaagse trainingen. Het resultaat varieert ook van kennisvermeerdering tot het daadwerkelijk kunnen toepassen in de eigen praktijk. Deelnemers geven ook aan dat het hen inspireert om verantwoordelijkheid te willen nemen voor het grotere geheel bij Sensire.

De zorgprofessionals toegerust maken op passende zorg te leveren kent twee deelprojecten: 'het inrichten van gestandaardiseerde zorgpaden met behulp van een digitale tool op basis van doelgroepen waarbij digitale zorg en inzet van hulpmiddelen nog beter gestructureerd en meetbaar gemaakt wordt (beslissingsondersteuning)' en 'het trainen van vakgroepen gespecialiseerde verpleegkundigen om digitale zorg en hulpmiddelen te integreren in het (gestandaardiseerde) zorgplan'.

Vanaf september 2023 zijn er twee verschillende modellen ontwikkeld middels beslissingsondersteuning, de triage en de casemix vragenlijst (cliëntprofielen). Deze modellen zijn middels een pilot getest in de praktijk. Begin 2024 zullen deze modellen breed worden uitgerold binnen de wijkzorg van Sensire. Daarnaast zijn alle vakgroepen in 2023 begeleid naar een meer coachende/ zo veel mogelijk hands-off rol in relatie tot de klant, en is een werkwijze uitgewerkt. In 2024 zal met behulp van 'mijn PGO' deze werkwijze verder worden ondersteund.

In het organiseren van wijkverpleging op basis van klantprofielen zijn eind 2023 de bijbehorende klant- en medewerkerprofielen vastgesteld. Het inbedden van van deze klant- en medewerkerprofielen binnen de huidige inrichting van teams binnen Sensire vindt plaats in 2024. Voor het managen van verwachtingen is in 2023 onderzocht welke verwachtingen klanten hebben als het gaat over passende zorg en welke handvatten/instrumenten zorgprofessionals nodig hebben om de verwachtingen van klanten om de wijkverpleging duurzaam te

kunnen organiseren. In 2024 wordt dit geconcretiseerd in bruikbare handvatten en instrumenten voor medewerkers in de wijkverpleging.

De toekenning en uitnutting van de hiervoor toegelichte IZA wijkfonds middelen is als volgt:

	toekenning	uitnutting 2023
Projecten IZA wijkfonds 1e ronde		
- Van routes naar diensten	€ 72.000	€ 72.000
- Wicked skills	€ 121.100	€ 13.689
- Bevorderen medewerkersgeluk	€ 120.000	€ 60.000
- Trainen vakgroepen digitale zorg	€ 37.870	€ 21.689
- Doelgroepen beslissingsondersteuning	€ 148.976	€ 49.546
	€ 499.946	€ 216.924
Projecten IZA wijkfonds 2e ronde		
- Scheiden chronisch/herstel	€ 214.100	€ 11.340
- Beslissingsondersteuning	€ 108.725	€ -
- Verwachtingsmanagement klantvragen	€ 173.050	€ 69.743
	€ 495.875	€ 81.083
Totaal toekenning/uitnutting IZA wijkfonds gelden	€ 995.821	€ 298.007

Regionale samenwerking

Binnen de regio zijn er ook diverse uitgebreide samenwerkingsinitiatieven, zoals de Thematafel Gezondste Regio (8RHK), Vereniging Digitalisering Zorg Achterhoek, Transmuraal directieberaad. Met de vereniging Digitale Achterhoek investeert Sensire onder meer in PGO (Persoonlijke Gezondheidsomgeving) en GERDA (GEïntegreerde Regionale Data infrastructuur Achterhoek) en verpleegkundige E-overdracht.

Nederland vergrijst in snel tempo. In de Achterhoek sneller dan het landelijk gemiddelde. De zorg voor ouderen verandert daardoor drastisch. Dat vraagt iets van ons allemaal. Onder het motto 'Praat vandaag over morgen' zijn de Achterhoekse ouderenzorgorganisaties Azora, Careaz, De Gouden Leeuw Groep, Marga Klompé, Markenheem en Sensire een regionale bewustwordingscampagne gestart. Samen stimuleren we ouderen om na te denken over hun toekomst.

De tijdelijke woonzorgvoorziening De Slingebeek is een samenwerkingsverband van drie zorgorganisaties in De Achterhoek: Azora, Markenheem en Sensire. De Slingebeek is niet alleen een overbrugging voor degenen met een Wlz-indicatie die wachten op hun permanente woonplek. Maar ook als een tijdelijke haven na een ziekenhuisopname of tijdens revalidatie en herstel. Voor gasten met een indicatie Wet langdurige zorg (Wlz) die wat extra ondersteuning nodig hebben, biedt De Slingebeek logeermogelijkheden die tegelijkertijd mantelzorgers ontlasten.

Samen Sterker Thuis is een samenwerkingsverband van Azora en Sensire en de gemeente Oude IJsselstreek. Wijkverpleegkundigen en Wmo-consulenten werken met elkaar in één team. Zij kijken wat er nodig is voor inwoners van ca. 65 jaar of ouder die thuis wonen en een hulpvraag hebben bij het dagelijks

functioneren, of deze verwachten te krijgen. Samen Sterker Thuis biedt een nieuwe vorm van ondersteuning waarbij het in de kern gaat om het vergroten van zelfredzaamheid.

De Grachten Promenade

Sensire is dit jaar de uitdaging aangegaan om een nieuwe vorm van zorg op te zetten in een van hun woonlocaties in Zutphen. In woongemeenschap De Grachten Promenade wordt de ouderenzorg op een vernieuwende manier ingericht in samenspel tussen familie en naasten, zorggeschoolde professionals, professionals uit een ander werkveld, en natuurlijk de bewoner zelf. Samen zorgen zij voor "leven en wonen zoals thuis". In de Grachten Promenade ligt de regie bij de bewoners zelf, waar dit nog mogelijk is. De woning is bewust geen plek waar men van A tot Z ontzorgd wordt. De bewoner blijft zo veel mogelijk zelf doen. Als iets niet meer lukt, gaan de samenwerkers in gesprek met de bewoner, familie, vrienden, mantelzorgers en andere naasten om te kijken wat zij kunnen betekenen. Als zij hulp nodig hebben, kijken ze welke technische ondersteuning we de bewoner kunnen bieden. Als alle opties zijn geprobeerd, maken de samenwerkers afspraken met de bewoner om dingen over te nemen. Zo blijft de bewoner zo lang mogelijk zelfstandig en houdt zelf de regie.

Digitalisering

Digitalisering is een belangrijke strategische pijler om anders en slimmer te werken en daarmee de zorg toekomstbestendig te organiseren. Sensire heeft dit jaar veel energie gestoken in de ontwikkeling en pilot van een digitaal zorgplatform. De toepassing in de praktijk heeft waardevolle inzichten gegeven in het gedrag van professionals en daarmee ook de opgave voor de komende jaren. De aanpak voor gewenste gedragsverandering wordt in 2024 doorgezet, waarbij een keuze is gemaakt voor een platform dat mede voor de borging in de praktijk zorgt. Dit betekent dat eind 2023 besloten is te gaan stoppen met het platform van participatie VIEF B.V.

Sensire laat op één centrale plek informatie vanuit verschillende bronssystemen bij elkaar komen. Dit is een hele belangrijke voorwaarde om de medewerkers van Sensire in staat te kunnen stellen om meesterschap te kunnen tonen. Met de implementatie van Looker is een belangrijk fundament gelegd om meer datagedreven te werken. Daarnaast is in 2023 gestart met de ontwikkeling van beslisondersteuning voor zorgprofessionals. Met deze oplossing wordt de zorgprofessional in het verpleegkundige proces ondersteund om tot een cliëntprofiel en uiteindelijk behandelinzet te komen. Daarnaast zijn de eerste use cases gerealiseerd, waarbij data eenmalig wordt vastgelegd en meervoudig kan worden gebruikt.

Sensire ondersteunt haar klanten om zelfredzaam te blijven. Om dat waar te maken zet Sensire onder andere (zorg)technologie in. Bijvoorbeeld MIJNZorgassistent, een zorgrobot in de vorm van een bloempot genaamd Tessa. Tessa helpt thuiswonende klanten bij hun dagelijkse activiteiten, wat leidt tot toename van een stukje eigen regie.

Op de woonzorglocaties is een nieuw alarmsysteem geïnstalleerd op basis van individueel ingestelde sensortechnologie. De nieuwe alarmering vervangt het oude systeem dat alleen generieke meldingen gaf. In de kamer van een bewoner is een slimme optische sensor (SOS) geplaatst, precies afgestemd op deze bewoner. Bij de één signaleert de sensor het verlaten van de kamer en bij de ander ongebruikelijk onrustige bewegingen in bed. Ook kan de bewoner zélf een spreekluister-verbinding in werking zetten via een draadloze hals- of polszender.

Samen d'ran voor duurzame ouderenzorg

In 2023 heeft de nieuwe aanbesteding Wlz voor de komende drie tot vijf jaar plaatsgevonden. Sensire heeft deelgenomen aan het kortgeding dat namens ruim 200 ouderenzorgorganisaties tegen de zorgkantoren was aangespannen i.v.m. de opeenstapeling van bezuinigingen in combinatie met grote kostenstijgingen. De rechter heeft de ouderenzorgorganisaties op een groot aantal punten niet in het gelijk gesteld. Actiz beraadt zich naar aanleiding van deze uitspraak wat de beste vervolgstap voor haar leden zou kunnen zijn.

Voor de Zvw zijn realistische en kritische gesprekken met verzekeraars gevoerd over de impact van de cao op de bedrijfsvoering en tegelijkertijd blijven stimuleren van innovatie en een andere kijk op de zorg. Een belangrijke ontwikkeling is dat vanaf 2024 de bekostiging van de belangrijke systeemfunctie onplanbare nachtzorg in de regio aan Sensire is toegewezen. Sensire zet zich ook in 2024 ervoor in om ook voor andere systeemfuncties een passende vergoeding vanuit de Zvw en Wlz te krijgen.

Cliëntprofielen

Dit jaar heeft de NZa het besluit genomen om het nieuwe bekostigingsmodel voor de wijkverpleging te baseren op de door Sensire ontwikkelde cliëntprofielen (vanaf 2029 koppeling aan de bekostiging). Deze bekostiging zal in de toekomst meer ruimte bieden voor het organiseren van zorg rond de cliënt en voor samenwerking, binnen de wijkverpleging en over de domeinen heen. Ook stimuleert het een meer inhoudelijke contractering op basis van zorgzwaarte en kwaliteit. En het zorgt voor een heldere verantwoording van de wijkverpleegkundige over haar gemaakte keuzes. Er leven nog veel vragen over het werken met cliëntprofielen, bijvoorbeeld over de voorspelkracht en de volledigheid van de huidige tien geformuleerde profielen. Daarom is ook vastgelegd dat een aantal aanbieders waaronder Sensire, de inhoud van de bedachte profielen de komende jaren verder doorontwikkelt. 2024 zal in het teken staan van de interne en landelijke doorontwikkeling van het denkkader matching cliëntprofielen in de wijkverpleging en passende (personele) inzet.

Vastgoed

Dit jaar heeft Sensire in vastgoed geïnvesteerd. Naast het reguliere onderhoud in gebouwen, installaties en inventaris is geïnvesteerd in nieuwbouwprojecten. Voor het Den Ooiman terrein in Doetinchem zijn omgevingsvergunningen

aangevraagd. In het ontwerp van de nieuwbouw wordt uitgegaan van twee nieuwe gebouwen naast het bestaande hoofdgebouw. Het hoofdgebouw wordt in een latere fase verwijderd en maakt plaats voor twee wooncomplexen.

Voor de nieuw te bouwen revalidatiekliniek op het nieuwe ziekenhuisterrein nabij de A18 zijn samenwerkingsovereenkomsten met het Slingeland ziekenhuis en Klimmendaal revalidatiespecialisten afgesloten. Volgens planning wordt in 2024 financiering aangevraagd en worden bouwopdrachten voor beide nieuwbouwprojecten verstrekt. Daarnaast vindt een heroriëntatie plaats voor wat betreft het vastgoed van stichting OGM en toekomstige bestemming van het terrein van Sint Jozef in Gaanderen. Op deze laatste locatie worden, naast de tijdelijke huisvesting van de Slingebeek, momenteel voor de gemeente Doetinchem vluchtelingen gehuisvest.

Duurzaamheid

Bij Sensire zit zorg voor mensen diep in ons DNA. De zorg voor ons milieu vinden wij eveneens heel belangrijk. Daarbij hebben we oog voor een leefbare woonomgeving en werkomgeving van onze bewoners en collega's, zodat zij kunnen leven en werken zoals zij willen. Nu en in de toekomst. Daarom zijn we trots dat we dit jaar de Green Deal Duurzame Zorg hebben ondertekend. Wij zijn vastbesloten om bij te dragen aan een zorgsector die milieuvriendelijker is en de schadelijke CO₂-uitstoot vermindert. Dat doen we aan de hand van vijf thema's:

- Meer inzet op gezondheid;
- Het vergroten van de bewustwording en kennis;
- Minder directe CO₂-uitstoot;
- Minder gebruik van primaire grondstoffen en maximaal circulaire zorg;
- Het verminderen van de milieubelasting van medicatie.

Bij Sensire zijn we er trots op dat veel van onze initiatieven al bijdragen aan deze belangrijke thema's van duurzaamheid. Denk aan het verminderen van afval, het stimuleren van hergebruik, en het promoten van groene mobiliteit. Dit jaar zijn wij gestart met de bewustwordingscampagne duurzaamheid. Ook hebben wij een duurzaam inkoopbeleid geïmplementeerd. In 2024 willen wij met de Green Teams Duurzaamheid komen met initiatieven om de doelstellingen Green Deal 3.0 te realiseren. Ook willen wij de certificering "bron" van het Milieu Platform Zorg bereiken.

Gedragscodes

Sensire heeft gedragscodes. Er is een algemene gedragscode, waarin verwachtingen staan over hoe medewerkers omgaan met klanten en collega's. Sensire accepteert geen ongewenst en grensoverschrijdend gedrag. Er is een aparte richtlijn en procedure voor opgesteld, zodat medewerkers weten hoe ze kunnen handelen en bij wie ze terecht kunnen, als zij daar mee te maken krijgen.

Tot slot is er een bedrijfscode, waarin is aangegeven hoe gehandeld wordt met externe partijen om te blijven voldoen aan het mededingingsrecht.

Kwaliteit en veiligheid

Kwaliteit en veiligheid ontstaat in de relatie tussen zorgverlener en klant. Zorg is daarmee per definitie relationeel en contextgebonden en daardoor is kwaliteit en veiligheid van iedereen en ook een verantwoordelijkheid van iedereen. Dat is hoe wij bij Sensire naar het thema kwaliteit en veiligheid kijken. Daarnaast kijken wij naar kwaliteit en veiligheid door de bril van zowel tellen als vertellen. Enkel cijfers, zonder context (narratief), leveren geen gegevens over kwaliteit op. Dat past ook bij de visie van het bureau Certificering in de zorg, waardoor wij volgens ISO9001:2015 normen zijn gehercertificeerd. Naast deze externe certificering, monitoren wij kwaliteit en veiligheid continu middels kwartaalrapportages kwaliteit (per klantlijn geschreven door de adviseurs kwaliteit in samenwerking met de hbo-zorgprofessionals), waarin er in 2022 steeds meer aandacht is geweest voor zowel tellen als vertellen. Sensire breed schreef in 2023 de Controller kwaliteit en veiligheid de 'Rode draad kwaliteit' en doet zij vanuit de raad van bestuur de legitimering naar buiten (en vice versa). Dat doen wij uiteraard vanuit de verschillende kaders en wet- en regelgeving (zoals o.a. het kwaliteitskader verpleeghuiszorg, kwaliteitskader wijkverpleging, Wkkgz, etc).

Wij zijn begin 2023 nauw betrokken geweest bij de totstandkoming van het nieuwe generieke kwaliteitskompas dat in ontwikkeling is, waarbij wij specifiek aandacht vragen voor de maatschappelijke opgave waar we voor staan, met alle instanties die daaraan bijdragen. In dat kader werken wij toe naar een nieuwe visie op kwaliteit met bijbehorende interne audit en visitatie aanpak. In 2024 geven wij hier een vervolg op waarbij de relatie tussen zorgverlener en klant en niet controle het uitgangspunt is. Ook de interne visitatie wordt hierop doorontwikkeld. Ook in 2023 is aandacht uitgegaan naar het behouden van korte lijnen in de relatie met de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) over een kwaliteitstraject en lopende dossiers over calamiteiten.

Voor alle zorgprofessionals is het Kennisplein sinds dit jaar beschikbaar. Hierop zijn op een toegankelijke manier actuele documenten beschikbaar voor de uitoefening van het vak.

Behaalde omzet en resultaten en toestand op balansdatum

Het jaar 2023 was voor de VVT-sector, met name voor de wijkverpleging, en ook voor Sensire financieel een lastig jaar. We hebben bewust de beweging omhoog ingezet tov 2022, zonder te forceren en ontwikkeling tot stilstand te brengen. 2023 is daarom nog met een verlies van € 2,0 mln. afgesloten. Dit betekent een verbetering van het resultaat en ruime halvering van het verlies in 2022 (€ 4,8 mln.). Het verlies wordt veroorzaakt door het tussentijds openbreken van de cao in 2023. Zonder het effect van de cao zou het resultaat ongeveer op nul uitgekomen zijn.

Afgezien van het effect van de cao blijven de inkomsten in de wijkverpleging achter. Dit komt voornamelijk door te lage tarieven i.c.m. niet passende bekostigingssystematiek. Wij voeren al jaren het beleid om klanten in de

wijkverpleging ondersteuning te bieden om zelf de regie te houden, waardoor de klant uiteindelijk minder professionele zorg nodig heeft. In de praktijk leidt dit ertoe dat de gemiddelde zorgduur en kostenaandeel voor de wijkverpleging per polishouder voor de zorgverzekeringspremie dalen. Maar dit leidt wel tot minder inkomsten voor Sensire. Dit omdat wij sneller deze transformatie realiseren dan dat het aantal klanten stijgt. Toch blijven wij innoveren om voorbereid te zijn op de toekomst. De bekostigingssystematiek is een belangrijk onderwerp van gesprek voor de contractering van de wijkverpleging in 2024. De lagere inkomsten hebben ertoe geleid dat de niet-zorg gerelateerde inzet van professionals fors moet worden teruggedrongen, hetgeen tot een beter resultaat in het laatste halfjaar heeft geleid. De keerzijde hiervan is dat dit leidt tot een verschraving van tijd die professionals beschikbaar hebben voor onder meer transformatie, overleg, ontmoeting en ontwikkeling. Voor transformatie hebben we een apart budget beschikbaar en ook zoeken wij naar externe funding hiervoor (o.a. IZA wijkfonds).

Daarnaast stegen in 2023 de kosten voor personeel niet in loondienst (PNIL) fors. Dit was met name het geval op onze woonlocaties als gevolg van een hoog verzuim en openstaande vacatures. Door extra inkomsten als gevolg van een hogere bedbezetting en een lagere professionele inzet per bed zijn deze extra kosten opgevangen.

Sensire voldoet in 2023 nog aan bijna alle ratio's. Alleen aan de EBITDA afspraak met de Rabobank (€ 9 mln.) wordt voor het tweede jaar op rij niet voldaan. Met de ingezette maatregelen is de EBITDA in 2023 aanzienlijk gegroeid (van € 3,9 mln. naar € 6,5 mln.) en het tekort op de afspraak lager uitgevallen (van € 4,9 mln. naar € 2,5 mln.). Gedurende het jaar is Rabobank op de hoogte gehouden van de (verwachte) ontwikkelingen en heeft de bank mede op basis van de verwachtingen voor 2024 en verder wederom een waiver afgegeven. Ook hebben wij met de Rabobank (tijdelijk) lagere normen voor EBITDA ratio afgesproken. De DSCR ratio, waarvoor een norm van 1,3 met ABN AMRO is afgesproken, voldoet met 1,4. Hiermee is Sensire goed in staat gebleken te kunnen voldoen aan de rente- en aflossingsverplichtingen.

Ondanks het verlies over 2023 beschikt Sensire nog altijd over een robuuste financiële positie. De buffer van het eigen vermogen is ruim. Dit blijkt uit zowel de ratio's voor solvabiliteit (realisatie 34%) en garantievermogen (33%) die respectievelijk voldoen aan afspraken met onze banken (minimaal 25%). Dit geldt ook voor de loan to value (realisatie: 47% en afspraak: kleiner dan 70%), waaruit blijkt dat de waarde van onze bezittingen ruimschoots hoger is dan de waarde van de leningen. De liquiditeit is ondanks het verlies slechts licht afgenomen en voldoet ruim aan de interne doelstelling van € 20 mln.

Wij hebben de financiële resultaatontwikkeling nauwgezet gevolgd en waar mogelijk bijgestuurd. Hierbij is steeds samen met de Raad van Toezicht de

balans gezocht tussen het financieel resultaat, de noodzakelijke investeringen voor de toekomst en de toekomstige financiële weerbaarheid van de organisatie.

Voornaamste risico's en onzekerheden

De raad van bestuur, staf en directie inventariseren en wegen jaarlijks de strategische risico's. De uitgangspunten van het interne meerjarenperspectief vormen het kader om een antwoord op deze risico's te kunnen geven. Bij de uitwerking van de jaarplannen worden de maatregelen op deze thema's op effectiviteit beoordeeld. Bij de inventarisatie en weging zijn de volgende drie strategische risico's als grootst aangemerkt:

- *Binding & behoud medewerkers:* in Nederland is de zorgkloof steeds meer zichtbaar. Door de vergrijzing neemt de behoefte aan zorg toe, terwijl de instroom van nieuwe medewerkers niet navenant toeneemt. Tot 2030 bereikt ongeveer 30% van ons huidige personeelsbestand de pensioengerechtigde leeftijd. In 2023 zijn deze effecten al zichtbaar voor Sensire. Het aantal fte daalde van 2.237 fte eind 2022 naar 2.090 fte eind 2023. De cao-regeling voor vervroegde uittreding draagt bij aan een versnelling. Verder is de daling voor 33 fte toe te wijzen aan de fusie van dochter Naast B.V. in 2022 (deze telt niet meer mee in de fte cijfers). Over het eerste halfjaar van 2022 werd de personele inzet nog meegerekend, hetgeen in 2023 tot een daling leidt. De arbeidsmarkt is krap en wordt alleen nog maar krappere. Dit betekent dat we nieuwe doelgroepen moeten aanboren en voor bestaande doelgroepen onderscheidend moeten zijn. Dat onderscheidend en modern werkgeverschap moet er ook toe leiden dat we medewerkers weten te behouden. We streven ernaar om een model te ontwikkelen waarin medewerkers echt de regie hebben over hun werktijden. Bijvoorbeeld via een matchingsplatform. Met de implementatie van Samenwerken bij Sensire brengen we meer structuur aan in alle veranderingen die we doormaken en geven we professionals de mogelijkheid om hier beter op in te spelen. Ook gaan we regelmatig en tijdig in gesprek met medewerkers van 60 jaar en ouder, zodat we op de hoogte zijn van hun plannen en tegelijkertijd kunnen bekijken hoe we hen zo lang mogelijk aan boord kunnen houden. Bovendien streven we naar een scherper inzicht in onze personeelsbehoefte (zowel kwalitatief als kwantitatief) door middel van strategische personeelsplanning, waardoor we het wervingsproces voor leerlingen / zij-instroom kunnen aanpassen op basis hiervan.
- *Inzetbaarheid:* ook het verzuim blijft een belangrijk risico. Deze is in 2023 wederom gedaald, maar blijft met 8,4% (2022: 9%) aan de hoge kant. Het hogere verzuim is in belangrijke mate het gevolg van langdurige belasting van onze zorgprofessionals sinds Covid-19 i.c.m. de toenemende arbeidskrapte. Door te sturen op gezonde roosters, een betere balans werk-privé en medewerkers te stimuleren in eerder stadium op hulp te vragen, faciliteren wij in gezond werken op korte termijn. We moeten voor de langere termijn een basis neerleggen waarin we een optimale en

gezonde werkomgeving creëren waarin medewerkers in staat gesteld worden om zelf keuzes te maken en zelf regie te pakken op hun eigen werkplezier.

- *Bedrijfsvoering:* Sensire is voor de bedrijfsvoering in sterke mate afhankelijk van niet of slechts deels beïnvloedbare factoren. Zoals het overheidsbeleid (investeren of bezuinigen, het betaalbaar houden van de zorg) en (daaruit voortvloeiend) de contract- en tariefafspraken en regeldruk, die gemaakt kunnen worden met financiers. Het is noodzakelijk om over voldoende financiële wendbaarheid te beschikken om de bedrijfsvoering op orde te houden. Maar ook om te voldoen aan de convenantafspraken met financiers en er financiering voor bouwprojecten nodig is. Daarnaast is er financiële wendbaarheid nodig om in te kunnen spelen op bijvoorbeeld tariefkortingen of een (tijdelijk) dalende vraag naar zorg in combinatie met investeringen in vernieuwing van de zorg. Daarnaast werkt de regeldruk belemmerend voor de transformatie die in de zorg nodig is. We nemen maatregelen om dit risico aan te pakken door passende afspraken met financiers te maken die ruimte bieden voor innovatie. We werken samen tussen de bestuurs-, organisatie- en zorgdomeinen om weloverwogen keuzes te maken binnen het financiële kader. Daarnaast gebruiken we rolling forecasting om flexibel in te spelen op veranderingen en hebben we een grotere risicomarge in onze begroting.

Naast de strategische risico's zien wij ook andere relevante risico's die hieronder zijn toegelicht:

- De inbreuk op de privacy van betrokkenen blijft een risico. Sensire heeft hiervoor passende technische en organisatorische maatregelen getroffen en voldoet aan de NEN 7510, de norm voor informatiebeveiliging in de zorg. Vanwege de toenemende (complexiteit van) digitalisering en cybercriminaliteit versterkt Sensire ook haar cyberweerbaarheid.
- Voor de bouwplannen zal Sensire (deels) gebruik maken van externe financiering. Om het eigen aandeel in de plannen te kunnen financieren sturen wij op onze liquiditeitspositie en houden wij een minimale buffer aan. Rentederivaten (deel van de leningportefeuille) en spreiding rentevaste perioden dragen bij aan beperking van het renterisico. In het treasury statuut zijn hiervoor kaders vastgelegd.
- Het interne frauderisico ziet zich binnen Sensire met name toe op (salaris) betalingen. Door functiescheidingen en interne controlemaatregelen gericht op het voorkomen en ontdekken van fraude beperken we het risico op materiële interne fraude. Daarnaast geven wij onze huisaccountant jaarlijks een opdracht om een audit op onze processen uit te voeren.

Verwachte gang van zaken

De verwachtingen voor 2024 zijn niet minder uitdagend te noemen. Sensire gaat onverminderd door met de verdere transitie naar het nieuwe organisatiemodel en transformatie van de zorg.

Ook gaat Sensire naar verwachting in 2024 bouwopdrachten verstrekken voor omvangrijke investeringen in nieuwbouw op het Den Ooiman terrein in Doetinchem en op het nieuw te bouwen ziekenhuisterrein bij de A18. Hiervoor worden financieringsaanvragen gedaan.

Ook zet Sensire in op bestendiging van het zichtbare herstel van het financiële resultaat eind 2023. De begroting van 2024 sluit op een resultaat van € 0,5 mln., waarmee voldaan wordt aan de convenantafspraken met de banken en toch ruimte blijft voor innovatie en transformatie. Om dit resultaat te realiseren is in contractering met zorgkantoren en verzekeraars ingezet op betere contractafspraken en compensatie van de cao-verhoging. Daarnaast moet de stijgende lijn in de verhouding inkomsten en personele kosten in de wijkverpleging worden doorgezet en de kosten voor externe inhuur personeel (PNIL) organisatiebreed worden teruggedrongen. De organisatie en ondersteuning van het zorgdomein en uitbreiding (interne) flexpool moeten hieraan bijdragen. Daarnaast wordt ingezet op de werving van professionals met een andere achtergrond volgens het uitgangspunt bekwaam = bevoegd.

Raad van Toezicht - Jaarverslag 2023

Verslag

Als Raad van Toezicht kijken we terug op 2023 als een jaar, waarin Sensire grote stappen heeft gezet om duurzame zorg te kunnen blijven bieden aan iedereen die het nodig heeft. Om dit te bereiken is er steeds meer samenwerking nodig. Zowel met het netwerk van klanten, bewoners en revalidanten als met andere zorgaanbieders. Ook digitalisering is een onmisbare stap om anders en slimmer te werken en daarmee de zorg toekomstbestendig te organiseren. Sensire heeft dit jaar veel energie gestoken in de ontwikkeling en pilot van een planning- en matchingsplatform. De toepassing in de praktijk heeft waardevolle inzichten gegeven in het gedrag van professionals en daarmee ook de opgave voor de komende jaren. Ook deze ontwikkeling zal in 2024 aandacht blijven vragen van Sensire.

2023 stond ook in het teken om de transitie van de organisatie voor te bereiden. Met ingang van 2024 maakt Sensire de beweging om de zorg te organiseren in regio's in plaats van individuele klantlijnen. De Raad van Toezicht steunt deze beweging. Daardoor kan Sensire beter inspelen op regionale ontwikkelingen en beter regionaal samenwerken met andere zorgaanbieders zoals ook in het IZA is afgesproken. Ook kan op deze wijze intra- en extramurale zorg dicht bij elkaar worden gebracht, waardoor de klanten en bewoners beter ondersteund worden. Daarnaast zorgt een regiostructuur voor een ondersteuningsorganisatie dicht bij de medewerkers, waardoor meer nabij de werkgeversrol vervuld kan worden.

Sensire staat voor haar klantbelofte: Leven zoals u wilt. De Raad van Toezicht vindt het een positieve ontwikkeling, dat klanten en bewoners steeds meer eigen regie hebben, zodat zij hun normale dagelijkse leven kunnen blijven leiden. Mensen blijven langer zelfstandig en minder zorgafhankelijk als zij regie houden in hun leven, zodat zij hun leven kunnen leiden op een manier die past bij hun situatie. Ook dit is één van de uitgangspunten van het IZA. Dit vraagt samenwerking met familieleden en een andere benadering van zorg door zorgprofessionals. Wij begrijpen dat dit een grote opgave is voor de zorgprofessionals. Daarom spreken wij onze grote waardering en dank uit naar de Raad van Bestuur, cliëntenraden, ondernemingsraad, VAR en met name alle collega's van Sensire. Hun bijdrage is onmisbaar om ook in de toekomst zorg te kunnen blijven leveren aan klanten, bewoners en revalidanten.

Astrid van der Valk
voorzitter RvT

Governance

De bestuursstructuur van Sensire voorziet in een Raad van Toezicht en een Raad van Bestuur.

De verantwoordelijkheidsverdeling tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur is vastgelegd in de statuten van de stichting en in de reglementen van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.

Daarnaast zijn er directeuren benoemd, die op basis van een directiereglement besluiten kunnen nemen over de dagelijkse gang van zaken.

Sensire heeft gedurende het verslagjaar 2023 de Governancecode Zorg 2022 gehanteerd. De Governancecode is in de statuten van Sensire en in de reglementen van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur vastgelegd. Hierin staan onderwerpen beschreven op het gebied van de positionering van de Raad van Toezicht, de samenwerking met de Raad van Bestuur, informatievoorziening, evaluatie, verantwoording en gedragsregels.

De leden van de Raad van Toezicht volgen regelmatig cursussen en wonen congressen bij die veelal thema's behandelen, die voortvloeien uit het onderwerp 'governance'.

Onafhankelijkheid

Geen van de leden van de Raad van Toezicht heeft op enigerlei wijze een verbinding met Sensire, anders dan uit hoofde van het lidmaatschap van de Raad. De (neven)functies van de leden vormen naar het oordeel van de Raad van Toezicht geen belemmering voor het functioneren als lid van de Raad.

Functioneren Raad van Toezicht

Toezichthoudende rol

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken van stichting Sensire en in de rechtspersonen, die deel uitmaken van Stichting Sensire. Daarbij richt de Raad van Toezicht zich op het belang van de zorgorganisatie en wordt rekening gehouden met de maatschappelijke opgave(n) van de zorgorganisatie en de positie van de (toekomstige) klant daarbinnen.

De Raad heeft voor haar toezichthoudende rol een drietal commissies ingesteld, te weten de Auditcommissie (financiën), de Remuneratiecommissie (benoemingen en werkgeverszaken) en de commissie Kwaliteit & Innovatie (kwaliteit van zorg en innovaties). Deze commissies bereiden (een deel van) de onderwerpen voor de vergadering van de Raad van Toezicht voor en geven hierover ook adviezen aan de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht evalueert elk jaar en dus ook in 2023 haar eigen resultaten, prestaties en functioneren op het gebied van haar verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Ook kijkt zij naar de samenstelling en competenties binnen de Raad. De uitkomsten zijn met de Raad van Bestuur gedeeld. De evaluatie, die in november 2023 met een extern deskundige werd voorbereid, vond plaats onder leiding van de Remuneratiecommissie en de uitkomsten dienen - tezamen met de toezichthoudende opgave - als leidraad voor het toezicht houden in 2024.

De werkgeversrol

De Remuneratiecommissie evalueert het functioneren van de Raad van Bestuur en houdt zich bezig met de werkgeverstaken van de Raad van Toezicht zoals de continuïteit van het bestuur en de bezoldiging, waarover de besluiten vervolgens in de voltallige Raad van Toezicht worden genomen.

De rol van strategisch partner (adviesrol)

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een belangrijke adviesrol richting de Raad van Bestuur en neemt in die zin ook deel aan klankbordgroepen. De samenwerking en ontwikkeling van het platform Vief stond in 2023 centraal. Om de Raad van Bestuur hierbij te kunnen adviseren, zijn in 2023 zevenmaal klankbordgroep bijeenkomsten geweest, waarbij de voorzitter van de auditcommissie en de voorzitter van de commissie Kwaliteit & Innovatie steeds aanwezig waren en de andere leden aanwezig waren, wanneer dat mogelijk was.

De rol van ambassadeur (hoeder van de dialoog)

De Raad van Toezicht heeft in 2023 verschillende activiteiten ondernomen om contact te hebben met belangrijke stakeholders zoals de ondernemingsraad, de verpleegkundige adviesraad en de centrale cliëntenraad alsmede met de directeuren en management. Dit heeft zij onder meer gedaan door in een informeel samenzijn in december gesprekken te voeren met de medezeggenschapsorganen. Ook is er in juli een gesprek gevoerd tussen de ondernemingsraad, de cliëntenraad, de VAR en de Raad van Toezicht over onder meer de rollen van beide organen in de ontwikkelingen bij Sensire. Dit is een jaarlijks terugkerend samenzijn, dat als de VOC-dag bekend staat.

Bovendien voert de voorzitter van de Raad van Toezicht samen met een ander lid van de Raad van Toezicht twee keer per jaar gesprekken met (een afvaardiging van) de ondernemingsraad, de verpleegkundige adviesraad, de centrale cliëntenraad en met de directeuren en management. Ook zijn medewerkers uitgenodigd in de commissie Kwaliteit & Innovatie om over hun bevindingen op bepaalde thema's te spreken.

Deze gesprekken dragen bij aan een goede informatievoorziening en daarmee aan het functioneren van de Raad van Toezicht conform de Governance code zorg 2022.

Bezoldiging

De bezoldiging van de Raad van Toezicht is gebaseerd op de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT). Voor wat betreft de uitvoering van de WNT heeft Sensire zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Sensire heeft in 2023 een personele wijziging ondergaan:

- Mevrouw Astrid Veldhuizen heeft op 1 juli 2023, na het aflopen van haar reguliere termijn, afscheid genomen als lid van deze Raad.
- De heer Marco Verheul is op 1 juli 2023 toegetreden als lid van de Raad van Toezicht.

Bij het profiel voor het nieuwe lid van de Raad van Toezicht is specifiek rekening gehouden met de deelname in de Auditcommissie, waarbij in het profiel het accent is gelegd om het voorzitterschap van de Auditcommissie te kunnen overnemen. De ondernemingsraad en de centrale cliëntenraad zijn aan de voorkant betrokken geweest bij het maken van een keuze voor het nieuwe lid van de Raad van Toezicht.

Naast de personele wijziging is ook het voorzitterschap gewijzigd van de Raad van Toezicht vanwege de limiteringsregeling van het Burgerlijk Wetboek Boek 2, die van toepassing was op de toenmalige voorzitter door het aanvaarden van een nieuwe dienstbetrekking. Vanaf 23 mei 2023 is het voorzitterschap van de Raad van Toezicht gewijzigd en is mevrouw Astrid van der Valk voorzitter geworden en de heer Jeroen van Roon vicevoorzitter.

De Raad van Toezicht bestond derhalve vanaf 1 januari tot 1 juli 2023 uit de volgende personen:

- de heer Jeroen van Roon (voorzitter tot en met 22 mei 2023)
- mevrouw Astrid van der Valk (voorzitter vanaf 23 mei 2023)
- mevrouw Monique Valentijn (lid)
- mevrouw Marion Düpper (lid)
- de heer Mark Elstgeest (lid)
- mevrouw Astrid Veldhuizen (lid)

De Raad van Toezicht bestond vanaf 1 juli 2023 tot en met 31 december 2023 uit de volgende personen, waarbij de heer Verheul vanaf 1 juli 2023 is aangetreden:

- mevrouw Astrid van der Valk (voorzitter)
- de heer Jeroen van Roon (vicevoorzitter)
- mevrouw Marion Düpper (lid)
- de heer Mark Elstgeest (lid)
- mevrouw Monique Valentijn (lid)
- de heer Marco Verheul (lid)

De benoemingstermijnen en huidige (neven)functies van de leden in 2023

Naam	Functie en nevenfuncties	Benoeming	2e termijn	Uiterste datum van aftreden
A. van der Valk Voorzitter (RC en AC)	Functie: Directeur Astrid van der Valk Consultancy B.V. Nevenfuncties: - Commissaris bij Jongeneel Transport B.V. - Lid Raad van Toezicht Tactus tot 1 januari 2024	01-07-2015	01-07-2019	01-07-2024
J. van Roon vicevoorzitter (RC en AC)	Functie: CEO bij Unilabs Benelux Geen andere nevenfuncties	01-07-2020	01-07-2024	01-07-2028
A. Veldhuizen lid (AC)	Functies: - CEO/owner Veldhuizen Solutions Nevenfuncties: -Lid Raad van Commissarissen Woonwaard - Lid Raad van Toezicht Treant Zorggroep - Lid Raad van Commissarissen Actium - Lid Tuchtcollege Raad van Beheer Kynologisch gebied - mede-eigenaar Amniro bv	01-07-2015	01-07-2019	01-07-2023
M. Düpper lid (K&I)	Functie: Strategisch bestuursadviseur Nevenfunctie: Voorzitter calamiteitencommissie bij Aafje	01-01-2018	01-01-2022	01-01-2026
M. Elstgeest lid (K&I)	Functie: Director Strategy Enablement Conclusion Nederland en directeur Morgens Nevenfunctie: Voorzitter Raad van Toezicht Offlimits (EOM)	01-07-2019	01-07-2023	01-07-2027
M. Valentijn lid (K&I)	Functie: Lid Raad van Bestuur St. Antonius Ziekenhuis Geen andere nevenfuncties	04-07-2022	04-07-2026	04-07-2030
M.C. Verheul lid (AC)	Functie: Bestuurder bij Van Neynsel Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht Stichting Malderburch	01-07-2023	01-07-2027	01-07-2031

Overzicht activiteiten en besluiten Raad van Toezicht en haar commissies

De Auditcommissie (financiën) is in 2023 vijfmaal maal bijeen geweest en heeft zich met name gericht op de financiële ontwikkelingen en resultaten van Sensire. Gelet op de ontwikkelingen van de resultaten is hier bijzondere aandacht voor geweest. Het jaar 2023 wordt uiteindelijk met een verlies van € 2 mln. afgesloten. De Auditcommissie heeft de financiële resultaatontwikkeling nauwgezet gevolgd. Iedere maand zijn de financiële resultaten toegestuurd naar de commissie. In de vergaderingen van zowel de commissie als de Raad van Toezicht zijn de financiële resultaten met de Raad van Bestuur besproken. Ook is er gesproken over de mogelijkheden van bijsturing. Dit heeft geleid tot een temporisering van een aantal projecten om de wijkverpleging te ontlasten en tegelijkertijd de directe tijd voor de zorg te verhogen. Hierbij is door de Raad van Bestuur in overleg met de Raad van Toezicht steeds de balans gezocht tussen het financieel resultaat en de noodzakelijke investeringen voor de toekomst. Daarnaast is de Auditcommissie betrokken geweest bij de voorbereiding van de hernieuwde businesscase van de locatie Den Ooiman, de jaarrekening 2022, de begroting 2024 en bij de voorbereiding van het meerjarenperspectief van Sensire.

De Remuneratiecommissie (benoemingen en werkgeverszaken) is driemaal bijeen geweest en heeft zich onder meer gericht op de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) en de evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. Ook is een nieuwe taakverdeling van de Raad van Bestuur in deze commissie voorbereid vanwege het vertrek van een bestuurder en het aantrekken van een nieuwe bestuurder. In het kader van de werving van een nieuwe bestuurder en een nieuwe toezichthouder hebben de deelnemers van de remuneratiecommissie naast de commissievergaderingen 7 keer extra vergaderd ter voorbereiding van de besluitvorming door de RvT.

De commissie Kwaliteit & Innovatie is viermaal bijeen geweest en heeft zich met name gericht op de kwartaalrapportages van de klantlijnen op het gebied van kwaliteit en enkele casuïstieken en dossiers met betrekking tot de Inspectie. Ook zijn er bij elke vergaderingen medewerkers van Sensire uitgenodigd om bepaalde thema's te bespreken zoals bijvoorbeeld over het thema duurzaamheid van het vastgoed, het onderhoud van de hulpmiddelen, Cybersecurity en privacy en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

De Raad van Toezicht heeft in 2023 vijf maal regulier vergaderd. De Raad van Bestuur was bij deze vergaderingen van de Raad aanwezig. In de voorbereiding van iedere vergadering spreken de leden van de Raad van Toezicht het eerste half uur met elkaar zonder de bestuurders.

Tot slot volgt hieronder puntsgewijs een overzicht van de belangrijkste onderwerpen en besluiten van de Raad van Toezicht in 2023:

- Het bespreken van de bedrijfsvoering en resultaatontwikkeling aan de hand van de financiële rapportages vanuit de Auditcommissie;
- Het bespreken van het meerjarenperspectief;
- Het bespreken van de regionale strategie;
- Het bespreken van de transitie van Sensire door het organiseren van de zorg in regio's in plaats van in klantlijn en door de scheiding van het zorgdomein en het organisatiedomein;
- Het vaststellen van het nieuwe profiel en de werving van een nieuw lid van de Raad van Toezicht, aangetreden op 1 juli 2022;
- Het vaststellen van het nieuwe profiel en de werving van een nieuwe bestuurder voor Sensire, aangetreden per 1 januari 2024
- het goedkeuren van de nieuwe businesscase van de nieuwbouw op de locatie Den Ooiman;
- Het goedkeuren om de samenwerkingen in het project Vief te beëindigen;
- Het bespreken van de managementletter en het accountantsverslag;
- De vaststelling van de jaarrekening 2022 en
- De vaststelling van de begroting voor 2024.



Jaarrekening 2023

Jaarrekening 2023 (geconsolideerd en enkelvoudig)

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1.1 Geconsolideerde jaarrekening	27
1.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2023	28
1.1.2 Geconsolideerde resultatenrekening over 2023	30
1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2023	31
1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening	32
1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	44
1.1.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	54
1.1.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	55
1.1.8 Mutatieoverzicht financiële vaste activa	56
1.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	57
1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2023	58
1.2 Enkelvoudige jaarrekening	71
1.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2023	72
1.2.2 Enkelvoudige resultatenrekening over 2023	74
1.2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	75
1.2.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023	76
1.2.5 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	80
1.2.6 Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa	81
1.2.7 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2023	82
1.2.8 Vaststelling en goedkeuring	85
1.3 Overige gegevens	86
1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	87
1.3.2 Nevenvestigingen	87
1.3.3 Financiële verantwoording IZA fonds wijkverpleging	87
1.3.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	87

1.1 Geconsolideerde jaarrekening 2023

1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2023
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u> x € 1.000	<u>31-dec-22</u> x € 1.000
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. kosten van ontwikkeling		945	593
Totaal immateriële vaste activa		<u>945</u>	<u>593</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		53.151	50.286
2. machines en installaties		14.429	12.119
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		7.087	6.514
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		1.225	8.626
Totaal materiële vaste activa		<u>75.892</u>	<u>77.545</u>
III Financiële vaste activa	3		
1. deelnemingen in overige verbonden partijen		174	442
2. vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		1.373	1.863
3. overige vorderingen		395	416
Totaal financiële vaste activa		<u>1.942</u>	<u>2.721</u>
B Vlottende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	4	943	894
II Vorderingen	5		
1. op handelsdebiteuren		6.519	8.100
2. overige vorderingen		10.914	11.626
3. overlopende activa		1.677	1.526
Totaal vorderingen		<u>19.110</u>	<u>21.252</u>
III Liquide middelen	6	28.273	28.965
C Totaal activa		<u>127.105</u>	<u>131.970</u>

1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		x € 1.000	x € 1.000
PASSIVA			
D Groepsvermogen	7		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		499	499
II Herwaarderingsreserve		7.407	7.407
III Bestemmingsfonds		37.049	37.576
IV Overige reserves		-1.787	-368
V Aandeel derden in groepsvermogen		173	195
Totaal groepsvermogen		<u>43.341</u>	<u>45.308</u>
E Voorzieningen	8		
1. overige		12.719	14.004
Totaal voorzieningen		<u>12.719</u>	<u>14.004</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	9		
^{1.} schulden aan banken		33.414	35.787
Totaal langlopende leningen		<u>33.414</u>	<u>35.787</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	10		
1. schulden aan banken		2.643	2.819
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.494	3.756
3. belastingen en premies sociale verzekeringen		2.689	2.696
4. schulden ter zake pensioenen		2.952	3.061
5. overige schulden		25.853	24.538
Totaal kortlopende schulden		<u>37.631</u>	<u>36.870</u>
H Totaal passiva		<u>127.105</u>	<u>131.970</u>

1.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING over 2023

	Ref.	2023	2022
		x € 1.000	x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16		
Zorgverzekeringswet		57.788	57.545
Wet langdurige zorg		130.051	117.095
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg		2.596	2.014
Baten uit onderaanneming		471	488
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.146	1.113
		192.052	178.255
Opbrengsten Jeugdwet	17	73	87
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	19	17.353	18.308
Netto omzet		209.478	196.650
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	20	16.498	10.942
Lonen en salarissen	21	113.415	112.475
Sociale lasten	21	17.633	17.782
Pensioenlasten	21	9.075	9.427
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	22	7.044	6.777
Bijzondere waardevermindering van activa	23	1.300	-
Overige bedrijfskosten	24	44.776	41.925
Som der bedrijfslasten		209.741	199.328
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	25	305	27
Rentelasten en soortgelijke kosten	25	-1.753	-1.949
		-1.448	-1.922
RESULTAAT VOOR BELASTING		-1.711	-4.600
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	26	-257	-200
RESULTAAT BOEKJAAR		-1.968	-4.800
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2023	2022
		x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsreserve innovatie		0	-1.341
Bestemmingsfonds RAK Zorg Thuis		-3.887	-5.613
Bestemmingsfonds RAK Wonen met Zorg		3.360	2.471
Reserve AMW		87	-62
Reserve Jeugdwet		-65	-54
Reserve JGZ		117	-135
Reserve overige activiteiten		-1.580	-66
		-1.968	-4.800

1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2023

	Ref.	2023		2022	
		x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-262		-2.678
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	23	7.044		6.777	
- mutaties voorzieningen	8	-1.285		1.477	
			5.759		8.254
Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	4	-49		-3	
- vorderingen	5	2.142		2.366	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	937		-237	
			3.030		2.126
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			8.526		7.702
Ontvangen interest	25	305		27	
Betaalde interest	25	-1.930		-1.792	
			-1.625		-1.765
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			6.901		5.937
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-4.983		-9.736	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	-			
Investerings immateriële vaste activa	1	-739		-195	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1	-			
Verwervingen niet-geconsolideerde deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3	-		-706	
Vervreemdingen niet-geconsolideerde deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3	-			
Uitgegeven leningen u/g	3	-1.010		-290	
Aflossing leningen u/g	3	200		200	
Investerings in overige financiële vaste activa	3	1		-131	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	3	1.310			
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-5.221		-10.858
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	9	-		5.000	
Aflossing langlopende schulden	9	-2.373		-1.874	
Kortlopend bankkrediet	13	1			
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-2.372		3.126
Mutatie geldmiddelen					
			-692		-1.795
Stand geldmiddelen per 1 januari	6		28.965		30.760
Stand geldmiddelen per 31 december	6		28.273		28.965
Mutatie geldmiddelen			-692		-1.795

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Sensire is statutair gevestigd te Varsseveld, op het adres Boterstraat 2, en is geregistreerd onder KvK-nummer 09110174.

Sensire is een stichting die een breed scala van diensten aanbiedt en voornamelijk activiteiten uitvoert die horen bij de Wet Langdurige Zorg (Wlz), de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) en de zorgverzekeringswet (ZvW). Hieronder vallen verpleging, verzorging, revalidatie, verblijf, behandeling, persoonlijke verzorging, verpleging evenals ondersteunende- en activerende begeleiding, dagbehandeling en dagbesteding. De activiteiten vinden uitsluitend in Nederland plaats.

Stichting Sensire staat aan het hoofd van het Sensire concern. De enkelvoudige jaarrekening van Stichting Sensire is opgenomen achter de geconsolideerde jaarrekening.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Stichting Sensire heeft in 2022 bewust gekozen om, mede vanwege de robuuste vermogens- en liquiditeitspositie, de transformatie van de zorg door te zetten en hiermee ook herstel van het resultaat (op termijn) te bereiken. In 2023 zijn de eerste financiële effecten zichtbaar. De inkomsten stijgen, zowel intramuraal als in de wijkverpleging en ondanks personele uitdagingen, harder dan de (personele) kosten met een halvering van het verlies als gevolg. Zonder het vroegtijdig openbreken van de lopend Cao, zou Sensire een klein positief resultaat over dit jaar gerealiseerd hebben. In 2024 zet Sensire vanuit de strategisch inhoudelijke beweging in het meerjarenperspectief in op realisatie van het verwachte positieve exploitatieresultaat. Op basis van deze uitgangspunten is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Leasing

Sensire kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Bij Sensire is uitsluitend sprake van operationele lease. Eventuele vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De belangrijkste schattingsposten betreft de waardering van activa en de voorzieningen.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Sensire zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. Dit betreffen de volgende stichtingen en vennootschappen:

Integraal geconsolideerd

- Stichting Sensire te Varsseveld	GroepsHoofd
- Stichting Yunio te Varsseveld	
- Stichting Onroerend Goed Maatschappelijke Dienstverlening te Varsseveld	
- Sensire Participaties B.V. te Varsseveld	100% belang van stichting Sensire
<i>Integraal geconsolideerd - minderheidsbelang van derden in het groepsvermogen</i>	
- Livelife B.V. te Varsseveld	76% belang van Sensire Participaties B.V.
<i>Deelneming tegen netto vermogenswaarde - geen overheersende zeggenschap</i>	
- Vief B.V. te Amsterdam	73% belang van Sensire Participaties B.V.
- NAAST-ZCN B.V. te Varsseveld	50% belang van Sensire Participaties B.V.
- HappyLab Solutions B.V. te Eindhoven	50% belang van Sensire Participaties B.V.

Een eventueel minderheidsbelang van derden wordt afzonderlijk tot uitdrukking gebracht binnen het groepsvermogen. Indien de aan het minderheidsbelang van derden toerekenbare verliezen het minderheidsbelang in het eigen vermogen van de geconsolideerde maatschappij overtreffen, dan wordt het verschil, alsmede eventuele verdere verliezen, volledig ten laste van de meerderheidsaandeelhouder gebracht, tenzij en voor zover de minderheidsaandeelhouder de verplichting heeft, en in staat is, om die verliezen voor zijn rekening te nemen. Het aandeel van derden in het resultaat wordt afzonderlijk als laatste post in de geconsolideerde resultatenrekening in aftrek op het groepsresultaat gebracht.

De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden opgesteld volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de groep.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge (aandelen)verhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Verbonden rechtspersonen

Stichting Sensire is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden. Alle groepsmaatschappijen, zoals opgenomen in de paragraaf consolidatie, evenals de deelnemingen zoals toegelicht onder de financiële vaste activa, zijn aangemerkt als verbonden partij. Transacties tussen groepsmaatschappijen zijn in de consolidatie geëlimineerd. De transacties die tussen de verbonden partijen plaatsvinden betreffen hoofdzakelijk het leveren c.q. afnemen van ondersteunende (overhead)diensten.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de balansoelichting onder punt 13.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Afgeleide financiële instrumenten (derivaten)

Sensire maakt gebruik van afgeleide instrumenten, namelijk renteswaps om de rentevariabiliteit van een tweetal leningen af te dekken. Financiële derivaten waarbij de onderliggende waarde niet beursgenoteerd is, worden tegen kostprijs of lagere marktwaarde gewaardeerd tenzij kostprijs-hedge accounting wordt toegepast.

Hedge accounting

Op iedere balansdatum wordt bepaald of er een indicatie is voor ineffectiviteit door de kritische kenmerken van het hedge-instrument te vergelijken met de kritische kenmerken van de afgedekte positie. In het geval dat de kritische kenmerken van het hedge-instrument en de kritische kenmerken van de afgedekte positie niet aan elkaar gelijk zijn, is dit een indicatie dat de kostprijs-hedge een ineffectief deel bevat. Zie balansoelichting onder punt 11. Sensire voldoet aan de voorwaarden van kostprijs hedge-accounting in overeenstemming met RJ 290. Om die reden wordt kostprijs-hedge-accounting toegepast teneinde de resultaten van renteswaps en de afgedekte positie gelijktijdig in de resultatenrekening te verwerken.

Bij het toepassen van kostprijs hedge-accounting is de eerste waardering en de grondslag van verwerking in de balans en de resultaatbepaling van het hedge-instrument afhankelijk van de afgedekte post. Dit betekent het volgende:

- indien de afgedekte post tegen kostprijs in de balans wordt verwerkt, wordt ook het derivaat tegen kostprijs verwerkt.
- zolang de afgedekte post in de kostprijs-hedge nog niet in de balans verwerkt wordt, wordt het hedge-instrument niet geherwaardeerd.

Het ineffectieve deel van de hedge-relatie wordt, indien van toepassing, direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Sensire.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 0% - 10%.
- Machines en installaties : 5% - 10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% - 33,3%.
- Kosten van ontwikkeling : 33,33%.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

(niet)-geconsolideerde deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Bij deze waardering worden ook langlopende vorderingen op de deelnemingen meegenomen die feitelijk moeten worden gezien als onderdeel van de netto-investering. Dit betreft met name leningen waarvan de afwikkeling in de nabije toekomst niet is gepland en niet waarschijnlijk is. Een aandeel in de winst van de deelneming in latere jaren wordt pas verwerkt als en voor zover het cumulatieve niet verwerkte aandeel in het verlies is ingelopen. Wanneer de onderneming echter geheel of ten dele garant staat voor de schulden van een deelneming, dan wel de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) in staat te stellen tot betaling van haar schulden, wordt een voorziening gevormd ter grootte van de verwachte betalingen door de onderneming ten behoeve van de deelneming.

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien de stichting een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde resultatenrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Deelnemingen waarin de stichting de zeggenschap gezamenlijk met andere deelnemers uitoefent (joint ventures), worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde.

Bij inbreng in of verkoop van activa door de vennootschap aan een joint venture, verantwoordt de vennootschap dat deel van het resultaat in de winst-en-verliesrekening dat correspondeert met het relatieve belang van de andere deelnemers in de joint venture. Er wordt geen resultaat verantwoord als de door de deelnemers ingebrachte niet-monetaire activa ongeveer aan elkaar gelijk zijn wat betreft aard, gebruik (in dezelfde bedrijfsactiviteit) en reële waarde. Eventuele niet verantwoorde resultaten worden in mindering gebracht op de nettovermogenswaarde van de joint venture. Eventuele verliezen op vlottende activa of bijzondere waardeverminderingen van vaste activa verantwoordt de onderneming daarentegen direct en volledig.

Bij verkoop van activa door de joint venture aan de vennootschap, verantwoordt de vennootschap het aandeel in de winst of verlies van de joint venture op die verkoop pas in de winst-en-verliesrekening als het betreffende actief is (door)verkocht aan een derde. Als echter sprake is van een verlies op vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa, neemt de vennootschap zijn aandeel in dit verlies direct. De leningen aan niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Voor (im)materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderverslies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderverslies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderverslies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderverslies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderverslies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderverslies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Immateriële vaste activa

De realiseerbare waarde van de kasstroomgenererende eenheid is geschat. Op basis van de beoordeling ultimo 2023 is de realiseerbare waarde (zijnde de opbrengstwaarde/bedrijfswaarde) van de immateriële vaste activa gelijk aan de boekwaarde.

Materiële vaste activa

Een beoordeling van een mogelijke duurzame waardevermindering van het vastgoed is zowel uitgevoerd op het niveau van de totale vastgoedportefeuille als op het niveau van de individuele locaties. Ultimo 2023 is geen sprake van indicaties die duiden op een mogelijke nieuwe duurzame waardevermindering van het zorgvastgoed. Om die reden is per jaareinde voor de locaties die zijn opgenomen in de bestaande voorziening een nieuwe berekening uitgevoerd van de mate waarin de toekomstige opbrengsten de huurverplichtingen en afschrijvings- en rentelasten van de verschillende locaties dekken. De tijdshorizon is daarbij gesteld op de einddatum van het huurcontract of de afschrijvingsperiode. Bij het opstellen van de berekening is uitgegaan van de NHC tarieven en huurlasten zoals die gelden in 2023, waarbij een inschatting is gemaakt voor wat betreft de toekomstige ontwikkelingen hierin.

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde).

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voor kosten van herstel die het gevolg zijn van het uitoefenen van de activiteiten, wordt een voorziening opgebouwd naarmate de activiteiten plaatsvinden. Dotaties aan de voorziening worden ten laste gebracht van de winst-en-verliesrekening. Het bedrag is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Kosten van herstel die het gevolg zijn van het neerzetten van het actief, worden verwerkt via de opbouw van een voorziening over de gebruiksduur van het actief. Dotaties aan de voorziening worden ten laste gebracht van de winst-en-verliesrekening. De hoogte van de op te bouwen voorziening is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Een voorziening voor een verlieslatend contract wordt opgenomen voor het negatieve verschil tussen de verwachte voordelen uit de door de stichting na de balansdatum te ontvangen prestaties en de onvermijdbare kosten om aan de verplichtingen te voldoen.

De onvermijdbare kosten zijn de kosten die ten minste moeten worden gemaakt om van de overeenkomst af te komen, zijnde de laagste van enerzijds de kosten bij het voldoen aan de verplichtingen en anderzijds de vergoedingen of boetes bij het niet voldoen aan de verplichtingen. De kosten voor het voldoen aan de verplichtingen van een contract omvatten de kosten die direct betrekking hebben op het contract. Deze kosten bestaan uit zowel de incrementele kosten voor het voldoen aan de verplichtingen van een contract, bijvoorbeeld directe arbeids- en materiaalkosten, als een toerekening van overige kosten die direct betrekking hebben op het voldoen aan de verplichtingen van een contract, bijvoorbeeld een toerekening van de afschrijvingskosten van een materieel vast actief dat onder andere voor de uitvoering van het contract wordt gebruikt.

De individuele voorzieningen zullen in de toelichting op de jaarrekening worden uiteengezet.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Sensire heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Sensire. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Sensire betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. De beleidsdekkingsgraad van december 2023 bedroeg 112,0% (2022: 111,5%). Het minimaal vereiste niveau van de beleidsdekkingsgraad is 104,3%. Sensire heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Sensire heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

1.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten: Zorg Thuis (wijkverpleging), Wonen met Zorg, Sociaal domein en overige activiteiten.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De toerekening van gemeenschappelijke kosten, voornamelijk bestaande uit de kosten van ondersteuning, heeft plaatsgevonden op basis van de volgende uitgangspunten:

- indirecte kosten worden voor zover mogelijk direct toegerekend aan het segment ten behoeve waarvan ze worden gemaakt;
- kosten die niet direct toerekenbaar zijn worden toegerekend op basis van een aantal specifieke verdeelsleutels die de mate van gebruik van de ondersteunende diensten zo goed mogelijk in aanmerking nemen;

1.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De betaling van de aflossing is als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

1.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden, indien materieel, verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	593	970
Bij: investeringen	739	195
Af: afschrijvingen	387	472
Af: deconsolidatie	-	100
Boekwaarde per 31 december	<u><u>945</u></u>	<u><u>593</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

De investeringen in immateriële vaste activa vloeien voort uit de ontwikkeling en implementatie van applicaties. In 2023 zijn een drietal zorgdossiers geharmoniseerd tot één zorgdossier en is een nieuw BI systeem geïmplementeerd.

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	77.545	75.706
Bij: investeringen	4.983	10.044
Af: afschrijvingen	6.636	6.288
Af: in gebruik genomen activa	-	308
Af: deconsolidatie	-	1.609
Boekwaarde per 31 december	<u><u>75.892</u></u>	<u><u>77.545</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.7. De investeringen in 2023 hebben hoofdzakelijk betrekking op instandhouding en zorgdomotica. In 2023 vallen locaties Den Ooiman PG en Vischpoort onder in gebruik genomen activa.

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 86K (2022:91K) aan vaste activa opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in paragraaf 1.1.9.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 36 mln (2022: € 38 mln) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 20 mln (2022: € 22 mln) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). De zorginstelling heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

De gronden zijn gewaardeerd tegen de historische kostprijs, welke op grond van de overgangsregeling bij RJ 212 is gelijkgesteld aan de actuele kostprijs van € 7,4 mln (2022: € 7,4 mln).

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

3. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	2.721	302
Kapitaalstortingen	-	10
Resultaat deelnemingen	-258	-200
Nieuwe/vervallen consolidaties	-	2.405
Verstrekke leningen / verkregen effecten	1.010	421
Ontvangen dividend / aflossing leningen	-200	-200
(Terugname) waardeverminderingen	-1.310	-
Amortisatie (dis)agio	-21	-17
Boekwaarde per 31 december	<u><u>1.942</u></u>	<u><u>2.721</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.8.

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 321k een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

<u>Naam en rechtsvorm en woonplaats</u> <u>rechtspersoon</u>	<u>Kernactiviteit</u>	<u>Verschaft</u> <u>kapitaal</u>	<u>Kapitaalbe-</u> <u>lang (in %)</u>	<u>Eigen</u> <u>vermogen</u>	<u>Resultaat</u>
				x € 1.000	x € 1.000
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
HappyLab Solutions B.V. te Eindhoven	Ontwikkeling zorgproposities o.b.v. 'gamification'	1	50%	-870	49
Naast & ZCN B.V. te Varsseveld	Zorg- en dienstverlening op afstand	1	50%	346	-545
Vief B.V. te Amsterdam	Ontwikkeling online platform voor zorglevering	10	73%	-851	-752

Toelichting:

In 2018 is de joint venture HappyLab Solutions B.V. opgericht waarin Sensire een 50% kapitaalbelang bezit. Over 2023 heeft HappyLab Solutions B.V. een positief resultaat gerealiseerd. Sensire Participaties B.V. is hoofdelijk aansprakelijk voor een rekening courantfaciliteit van &Happy ter hoogte van € 0,2 mln. per jaareinde 2023.

In 2022 is joint venture Altide (statutaire naam) ontstaan door de fusie tussen Naast B.V. en ZCN B.V. Over 2023 heeft Altide een negatief resultaat gerealiseerd. De door Sensire aan Naast B.V. verstrekte lening is in de fusieorganisatie ingebracht en hierop wordt conform contract afgelost.

De joint Venture VIEF B.V. is in 2022 opgericht door Sensire en BMI Digital Ventures. Sensire Participaties B.V. heeft een lening van € 1,3 mln. verschaft om de aanloopkosten te financieren. Aangezien eind 2023 is besloten te stoppen met de implementatie van het platform bij Sensire en als gevolg hiervan het voortbestaan van de joint venture onzeker is, is deze lening volledig voorzien.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

4. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	x € 1.000	x € 1.000
1. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment	1.202	1.153
2. Af: ontvangen voorschotten	-259	-259
3. Af: voorziening onderhanden werk		
Totaal onderhanden werk	<u>943</u>	<u>894</u>

Toelichting:

Het saldo onderhanden werk heeft volledig betrekking op nog niet afgesloten DBC's voor de GRZ.

5. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	x € 1.000	x € 1.000
1 Overige vorderingen:		
Vorderingen op debiteuren	6.519	8.100
Financieringsverschil WLZ	5.172	4.112
Nog te ontvangen bedragen	5.189	2.329
Overige vorderingen	553	5.185
2 Overlopende activa	1.677	1.526
Totaal vorderingen	<u>19.110</u>	<u>21.252</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0,7 mln (2022: € 0,7 mln).

De debiteuren en overige vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

De openstaande vorderingen uit hoofde van de compensatieregelingen CoViD-19 (continuïteit en meerkosten) zijn opgenomen onder overige vorderingen. De vorderingen dalen omdat de compensatieregelingen 2020 en 2021 grotendeels zijn afgehandeld.

Het financieringsverschil WLZ is als volgt te specificeren:

<u>Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot</u>	<u>t/m 2022</u>	<u>2023</u>	<u>Totaal</u>
Saldo per 1 januari	4.111		4.111
Bij/af: financieringsverschil boekjaar		5.172	5.172
Bij/af: correcties voorgaande jaren	582		582
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-4.693		-4.693
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>5.172</u>	<u>5.172</u>
Stadium van vaststelling (*)	c	a	
Waarvan gepresenteerd als:			
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	-	5.172	5.172

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

	<u>2023</u>
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	130.051
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	<u>124.973</u>
Financieringstekort / overschot	<u>5.078</u>
Afwijking	<u>-94</u>

De afwijking betreft voornamelijk transitie-middelen, die ofwel in 2023 zijn toegekend waarbij besteding plaatvindt in 2024 (€ 1,3 mln), ofwel dit in 2022 zijn toegekend en in 2023 zijn besteed (- €0,8 mln). Daarnaast is -€ 0,4 mln nagekomen baten 2022 opgenomen.

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	x € 1.000	x € 1.000
1. Bankrekeningen	7.767	18.654
2. Kassen	6	11
3. Spaarrekeningen	20.500	10.300
Totaal liquide middelen	<u>28.273</u>	<u>28.965</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking, met uitzondering van € 139K (2022: € 139K) die als tegenwaarde moet worden aangehouden voor de bankgaranties die door Sensire zijn afgegeven.

De kredietfaciliteit in rekening-courant bedraagt per 31 december 2023 € 3,0 mln (2022: € 3,0 mln). Tevens is een bankgarantiefaciliteit van € 2,0 mln aanwezig, waarvan € 139k is afgegeven. Gestelde zekerheden en voorwaarden voor deze faciliteiten zijn: non distribution clause, material adverse change, negative pledge, positive pledge en cross default. Daarnaast zijn verschillende ratio's afgesproken die onder langlopende schulden worden toegelicht.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

7. Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-23	31-dec-22
	x € 1.000	x € 1.000
1 Gestort en opgevraagd kapitaal	499	499
2 Herwaarderingsreserve	7.407	7.407
3 Bestemmingsfonds	37.049	37.576
4 Overige reserves	-1.787	-368
5 Aandeel derden in groepsvermogen	173	195
	<u>43.341</u>	<u>45.308</u>

7.1 Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per	Resultaat-	Overige	Saldo per
	1-jan-23	bestemming	mutaties	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Kapitaal	499	-	-	499
Totaal kapitaal	<u>499</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>499</u>

7.2 Herwaarderingsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per	Resultaat-	Overige	Saldo per
	1-jan-23	bestemming	mutaties	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Herwaarderingsreserve	7.407	-	-	7.407
Totaal herwaarderingsreserve	<u>7.407</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7.407</u>

7.3 Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per	Resultaat-	Overige	Saldo per
	1-jan-23	bestemming	mutaties	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
RAK Zorg Thuis	18.996	-3.887	-	15.110
RAK Wonen met Zorg	18.048	3.360	-	21.408
RAK Ouder- en kindzorg	532	-	-	532
	<u>37.576</u>	<u>-527</u>	<u>-</u>	<u>37.049</u>

7.4 Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per	Resultaat-	Overige	Saldo per
	1-jan-23	bestemming	mutaties	31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Reserve AMW	165	87	-	252
Reserve Jeugdwet	185	-65	-	120
Reserve JGZ	-46	117	-	71
Reserve overige activiteiten	-672	-1.558	-	-2.230
	<u>-368</u>	<u>-1.419</u>	<u>-</u>	<u>-1.787</u>

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

7.5 Aandeel derden in groepsvermogen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Aandeel derden Livelife B.V. (24%)	195	-22	-	173
	<u>195</u>	<u>-22</u>	<u>-</u>	<u>173</u>

Toelichting:**Herwaarderingsreserve**

Als gevolg van het feit dat de WTZi gronden met ingang van 2011 op actuele waarde zijn gewaardeerd is een herwaarderingreserve gevormd. In 2016 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling bij RJ 212 en hierbij is de historische kostprijs bepaald op basis van de actuele kostprijs.

Bestemmingsfonds

De reserve aanvaardbare kosten (RAK) wordt gevormd op grond van NZa beleidsregels. Deze reserve kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. Een positief saldo van de RAK dient beschikbaar te worden gehouden voor door de NZa beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten.

8 Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-23	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
1. Sloopvoorziening	2.179	343	-	435	2.087
Mobiliteit, frictie- en reorganisatie	5.597	1.626	900	112	6.211
Jubilea	1.263	52	59	-	1.256
Langdurig zieken	1.744	824	1.023	-	1.545
Inlooppremie wga-hiaat	450	136	116	-	470
Overige	2.771	-	777	844	1.150
Totaal voorzieningen	<u>14.004</u>	<u>2.981</u>	<u>2.875</u>	<u>1.391</u>	<u>12.719</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-23
	x € 1.000
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	3.538
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	9.181
hiervan > 5 jaar	1.408

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening sloop

De voorziening sloopkosten die op de balans is verantwoord zal worden aangewend voor de sloopkosten van locaties die in de toekomst worden afgestoten.

Voorziening mobiliteit, frictie- en reorganisatie

De zorgmarkt is aan het veranderen waardoor ook de vraag naar zorg verandert. Dit geldt zowel in kwantitatieve als in kwalitatieve zin. Sensire anticipeert zo goed en snel mogelijk op deze veranderingen en de effecten die dit met zich mee brengt voor haar medewerkers. Net als in voorgaande jaren is ultimo 2023 een voorziening getroffen voor de kosten die voortvloeien uit zowel de lopende als de toekomstige mobiliteit- en reorganisatietrajecten (€ 0,8 mln.). Deze trajecten zijn erop gericht om medewerkers vanuit goed werkgeverschap zo adequaat mogelijk te begeleiden van en naar ander werk en hen daarbij ook in financiële zin te ondersteunen. Over het 'hoe, wat en waarom' van deze veranderingen en de effecten hiervan voor medewerkers, wordt met de medewerkers gesproken. Ditzelfde geldt voor de interne medezeggenschap en de externe stakeholders.

Daarnaast is er in dit kader de regeling 45+, welke medewerkers onder voorwaarden de mogelijkheid biedt na 45 jaren te stoppen met werken. Hierdoor kunnen medewerkers voor wie langer doorwerken (om gezondheidsredenen) te zwaar valt eerder stoppen. Deze regeling is op 1 september 2021 in werking getreden. De in de jaarrekening getroffen voorziening (€ 5,4 mln.) betreft zowel die medewerkers die op 31 december al gebruik maken van de 45 jaren-regeling (€ 2,9 mln.), als die groep medewerkers waarvan verwacht wordt dat deze in de jaren 2024 en 2025 gebruik gaan maken (€ 2,8 mln.). Voor de bepaling van deze voorziening is gebruik gemaakt van de verplichting per balansdatum-methode: een inschatting ten aanzien van het aantal medewerkers dat gebruik gaat maken en de gemiddelde uitkeringsduur.

Voorziening jubilea

Dit betreft een voorziening voor kosten van toekomstige jubilea uitkeringen, voor zover deze zijn opgebouwd op basis van reeds verstreken dienstjaren. De voorziening kent een looptijd van ca. 15 jaar en is opgenomen tegen de contante waarde.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurige zieken betreft een voorziening voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces na 31 december 2023. De berekening is gebaseerd op de huidige loonkosten en de verwachte te betalen transitievergoeding inclusief opslag voor werkgeverslasten. Daarnaast is rekening gehouden met het ziektepercentage en het aantal dagen dat de medewerker reeds ziek is. De voorziening kent een looptijd van maximaal twee jaar en is gezien de korte looptijd gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening inlooppremie WGA hiaat

In de CAO VVT 2022-2023 zijn afspraken gemaakt rondom een verplichte WGA-hiaatverzekering. Daarbij is ook bepaald dat VVT-aanbieder met terugwerkende kracht over de periode maart 2020 t/m december 2022 een WGA-hiaatverzekering moeten afsluiten. De hiermee gemoeide 'inlooppremie' bedraagt gedurende 5 jaar 0,12% van het pensioengevend salaris. Per jaareinde 2023 is hiervoor door Sensire een reservering getroffen van € 0,5 mln.

Voorziening overig

De overige voorziening is gevormd voor verlieslatende huurverplichtingen en garantieverplichtingen rekening houdend met de indexering van de huurprijs. De looptijd wordt bepaald op basis van de onderliggende huurovereenkomsten.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

9 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari	38.160	35.034
Bij: nieuwe leningen	-	5.000
Af: aflossingen	2.373	1.874
Stand per 31 december	<u>35.787</u>	<u>38.160</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	2.373	2.373
Stand langlopende schulden per 31 december	<u><u>33.414</u></u>	<u><u>35.787</u></u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	2.373	2.373
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	33.414	35.787
hiervan > 5 jaar	24.140	26.443

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De externe financieringen hebben betrekking op leningen die zijn aangegaan voor de financiering van vastgoed. Voor een toelichting op de leningen en de verstrekte zekerheden verwijzen wij naar 1.1.9. Overzicht leningen.

De reële waarde van de leningen is € 42,7 mln (2022: € 43,5 mln).

In de kredietovereenkomsten met banken zijn financiële afspraken opgenomen. Dit betreft een garantie/solvabiliteitsvermogen van 25%, een DSCR van minimaal 1,3, loan to value < 70% en EBITDA 2023 minimaal € 9 mln. Alleen aan de EBITDA norm voldoet Sensire met € 6,5 mln in 2023 niet als gevolg van het openbreken van de cao. Hiervoor is door de bank een waiver afgegeven.

10 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	x € 1.000	x € 1.000
1. aflossingsverplichtingen langlopende leningen	2.373	2.372
nog te betalen rente	270	447
2. crediteuren	3.494	3.756
3. belastingen en sociale premies	2.689	2.696
4. schulden terzake pensioenen	2.952	3.061
5. nog te betalen salarissen	2.003	1.853
reservering vakantiegeld	4.285	4.205
reservering vakantie- en compensatiedagen	11.333	11.090
schulden inzake deelnemingen	239	323
nog te betalen kosten	7.993	7.067
Totaal overige schulden	<u><u>37.631</u></u>	<u><u>36.870</u></u>

Toelichting:

De kortlopende schulden liggen in lijn met voorgaand jaar.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

11. Financiële instrumenten

Algemeen

Sensire maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstelt aan kredietrisico, rente- en kasstroomrisico en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft Sensire een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de instelling te beperken.

Sensire zet afgeleide financiële instrumenten in, waaronder interest rate swaps, om risico's te beheersen. Afgeleide financiële instrumenten worden niet ingezet voor handelsdoeleinden.

Kredietrisico

Sensire loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, vorderingen en liquide middelen. Het krediet risico wordt beperkt doordat voornamelijk sprake is van vorderingen op zorgkantoren en zorgverzekeraars uit hoofde van de verrichte dienstverlening.

Rente- en kasstroomrisico

Het beleid van Sensire is gericht op een risicomijdend profiel waarbij bijvoorbeeld voldoende spreiding is in de renteherzienings- en herfinancieringsmomenten binnen de leningportefeuille. Om het renterisico van een aantal leningen af te dekken heeft een van de rechtsvoorgangers van Sensire in het verleden renteswaps aangetrokken die dezelfde looptijd hebben. De hedge strategie was daarbij het risico van wijzigingen in de rentevoet af te dekken door derivaten. Voorwaarde voor Sensire is dat hier sprake is van een effectieve hedge waarbij derivaten onlosmakelijk zijn verbonden aan de leningen en geen effect hebben op het resultaat.

De hedged items zijn de rentebetalingen gerelateerd aan leningen ter financiering van de, toendertijd, nieuwbouw te Zutphen. Met de hedge wordt het risico van de variabiliteit van toekomstige kasstromen gerelateerd aan rentebetalingen van een tweetal roll-over leningen van de ABN afgedekt. Het betreffen onderstaande leningen:

- Roll-over lening van de ABN met een hoofdsom van € 14.000.000 en een looptijd van 20 jaar. Het hedge instrument is een Interest Rate Swap waarbij Sensire een vaste rente betaalt in Euro's en, met de huidige rentenstanden, tevens een variabele rente betaalt in Euro's. Per 31-12-2023 heeft ABN deze transactie gewaardeerd op -€ 505.531.
- Roll-over lening van de ABN met een hoofdsom van € 4.600.000 en een looptijd van 40 jaar. Het hedge instrument is een Interest Rate Swap waarbij Sensire een vaste rente betaalt in Euro's en, met de huidige rentenstanden, tevens een variabele rente betaalt in Euro's. Per 31-12-2023 heeft ABN deze transactie gewaardeerd op -€ 1.591.311.

Aan de hand van de kritische kenmerken van de lening en de derivaten wordt verwacht dat de hedge effectief zal zijn (gelijke hoofdsom, rentecoupondata, looptijden en start- en einddata). De verwachting is dat de hedge relaties effectief zijn tot het einde van de looptijd van de derivaten. Om deze reden zijn de waarden van deze swaps niet in de balans en resultatenrekening verwerkt.

Liquiditeitsrisico

Sensire bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen en ziet er op toe dat voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen van de stichting te kunnen voldoen.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en schulden e.d. benadert de boekwaarde daarvan. De reële waarde van leningen wijkt af van de boekwaarde. De reële waarde van de leningen bedraagt € 42,7 miljoen ten opzichte van een boekwaarde van € 35,8 miljoen.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

12. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Fiscale eenheid

Er is sprake van een fiscale eenheid voor de BTW voor die rechtspersonen die deel uitmaken van de Sensiregroep. Dit zijn Stichting Sensire, Stichting Yunio en Stichting Onroerend Goed Maatschappelijke Dienstverlening. De rechtspersonen die deel uitmaken van de fiscale eenheid zijn uitsluitend aansprakelijk voor elkaars BTW verplichtingen.

Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan terzake van huur en operationele leasing. De geleasede auto's en multifunctionele printers strekken tot zekerheid van de leaseverplichting. De jaarlijkse leaseverplichting bedraagt circa € 0,4 mln per jaar. De looptijd van de leasecontracten varieert tussen 1 en 5 jaar.

De jaarlijkse huurverplichting bedraagt ultimo 2023 circa € 4,8 mln (2022: € 4,2 mln). De looptijd van de huurovereenkomsten varieert van 1 jaar tot 6 jaar.

Bovenstaande niet uit de balans blijvende verplichtingen voor huur en leasecontracten zijn als volgt te classificeren per ultimo boekjaar:

	Huurverplichting	Leaseverplichtin	Totaal
Niet langer dan 1 jaar	4,8 mln	0,4 mln	5,2 mln
Tussen 1 en 5 jaar	5,6 mln	0,6 mln	6,2 mln
Langer dan 5 jaar	0,5 mln	nihil	0,5 mln

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector

Sensire is lid van het Waarborgfonds voor de Zorgsector. Ingeval het risicovermogen van het Waarborgfonds voor de Zorgsector minder dan het garantieniveaubedrag bedraagt, is Sensire gehouden tot het betalen van een aanvulling in het risicovermogen van maximaal 3% van de omvang van de geborgde leningen. Voor Sensire betekent dit ultimo 2023 een maximale exposure van € 0,6 mln.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

De extramurale (wijkverpleging) en de GRZ (Geriatrische Revalidatiezorg) worden gefinancierd vanuit de Zvw. Een overschrijding van het landelijke budgetplafond zal worden teruggevorderd van de zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding (macrobeheersinstrument). Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 bestaat nog geen inzicht in de omvang van deze verplichting. Sensire is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2023. Bovenstaande is in overeenstemming met de betreffende beleidsregel van de NZa met betrekking tot het Macrobeheersinstrument geriatrische revalidatiezorg en eerstelijnsverblijf en de Beleidsregel Macrobeheersinstrument verpleging en verzorging 2023.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectueel eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde		1.349				1.349
- cumulatieve afschrijvingen		756				756
Boekwaarde per 1 januari 2023	-	593	-	-	-	593
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen		739				739
- afschrijvingen		387				387
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-	352	-	-	-	352
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	-	2.088	-	-	-	2.088
- cumulatieve afschrijvingen	-	1.143	-	-	-	1.143
Boekwaarde per 31 december 2023	-	945	-	-	-	945

1.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortuitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	73.581	32.998	18.313	8.626	-	133.518
- cumulatieve herwaarderingen	7.407	-	-	-	-	7.407
- cumulatieve afschrijvingen	30.702	20.879	11.799	-	-	63.380
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>50.286</u>	<u>12.119</u>	<u>6.514</u>	<u>8.626</u>	<u>-</u>	<u>77.545</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	1.221	1.637	1.384	741	-	4.983
- afschrijvingen	2.871	1.860	1.905	-	-	6.636
- in gebruik genomen activa	4.515	2.533	1.094	-8.142	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>2.865</u>	<u>2.310</u>	<u>573</u>	<u>-7.401</u>	<u>-</u>	<u>-1.653</u>
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	79.317	37.168	20.791	1.225	-	138.501
- cumulatieve herwaarderingen	7.407	-	-	-	-	7.407
- cumulatieve afschrijvingen	33.573	22.739	13.704	-	-	70.016
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>53.151</u>	<u>14.429</u>	<u>7.087</u>	<u>1.225</u>	<u>-</u>	<u>75.892</u>

1.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in overige verbonden maatschappij en	Vorderingen op participanten en op maatschappij en waarin wordt deelgenomen	Overige vorderingen	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari 2023	442	1.863	416	2.721
Resultaat deelnemingen	-258			-258
Verstrekke leningen / verkregen effecten		1.010		1.010
Ontvangen dividend / aflossing leningen		-200		-200
(Terugname) waardeverminderingen	-10	-1.300		-1.310
Amortisatie (dis)agio			-21	-21
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>174</u>	<u>1.373</u>	<u>395</u>	<u>1.942</u>

1.1.9 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN per 31 december 2023

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld per 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		x € 1.000			%	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000			x € 1.000	
				Lineair (start										
ABN AMRO	1-apr-11	4.600	40	2031)	6,495% **	4.600	0	0	4.600	4.600	28 -	0	Hypotheek gevestigd	
ABN AMRO	1-apr-11	14.000	20	Lineair	6,495% **	6.460	0	760	5.700	1.900	8 kwartaal	760	Hypotheek gevestigd	
BNG	3-jan-05	1.475	20	Lineair	1,080% ****	220	0	74	146	0	2 jaarlijks	74	Hypotheek gevestigd	
BNG	24-apr-01	1.560	30	Annuïtiair	0,500% ***	696	0	76	620	235	8 jaarlijks	76	Hypotheek gevestigd	
BNG	16-aug-22	5.000	20	Lineair	1,820% ****	5.000	0	250	4.750	3.500	8 jaarlijks	250	Hypotheek gevestigd	
NWB	1-apr-11	11.900	20	Lineair	5,457% */****	5.057	0	595	4.462	1.487	8 kwartaal	595	Hypotheek gevestigd	
NWB	1-apr-11	16.000	40	Lineair	5,457% */****	11.400	0	400	11.000	9.000	28 kwartaal	400	Hypotheek gevestigd	
RABO	5-aug-21	2.000	15	Bullet	1,700%	2.000	0	0	2.000	2.000	12 -	0	Hypotheek gevestigd	
RABO	5-aug-21	3.000	15	Lineair	1,700%	2.727	0	218	2.509	1.418	12 kwartaal	218	Hypotheek gevestigd	
						<u>38.160</u>	<u>-</u>	<u>2.373</u>	<u>35.787</u>	<u>24.140</u>			<u>2.373</u>	

* Inclusief 0,17 % kredietopslag (tot 2031).

** Inclusief 1,60 % kredietopslag (tot 2027); rentepercentage is inclusief vaste rente swap.

*** Betreft door Gemeente Zutphen gegarandeerde lening.

**** Betreft door het Waarborgfonds geborgde leningen.

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

BATEN

16 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

16.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
ZVW Wijkverpleging	45.889	46.863
ZVW Geriatrische revalidatiezorg	7.378	6.395
ZVW Eerstelijnsverblijf	1.582	1.552
ZVW Subsidie ketengelden	198	164
ZVW Overig	2.741	2.571
Totaal	<u>57.788</u>	<u>57.545</u>

Toelichting:

De afname van de opbrengsten in de wijkverpleging wordt verklaard door een hogere doelmatigheid, waarbij Sensire vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid haar klanten in een kortere zorgduur helpt. Dit leidt tot lagere kosten per polishouder, maar ook tot lagere inkomsten voor Sensire. Daarnaast is sprake van een daling van het gemiddelde aantal klanten in zorg als gevolg van verzuim en personele schaarste. In 2023 zijn de COVID regelingen niet meer van toepassing en daarmee zijn de opbrengsten wijkverpleging € 0,5 mln lager dan in 2022.

16.2 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
WLZ Intramuraal	113.139	102.538
WLZ Wijkverpleging	15.649	13.514
WLZ Dagbehandeling / dagbesteding	1.263	1.043
Totaal	<u>130.051</u>	<u>117.095</u>

Toelichting:

De WLZ opbrengsten zijn € 13 mln hoger door meer klanten die chronische zorg thuis nodig hebben, uitbreiding van de bedden capaciteit, een hogere bedbezetting en indexatie van de tarieven.

16.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
VWS Subsidies	2.596	2.014
Totaal	<u>2.596</u>	<u>2.014</u>

Toelichting:

Sensire heeft in 2023 € 1,5 mln subsidie ontvangen vanuit het Stagefonds en Sectorplan PLUS. De toekenning Sectorplan PLUS is € 0,5 mln hoger dan in 2022.

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

16.4 Baten uit onderaanneming

<i>De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Onderaanneming extramurale zorgprestaties	471	488
Totaal	<u>471</u>	<u>488</u>

16.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

<i>De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige zorgactiviteiten	1.146	1.113
Totaal	<u>1.146</u>	<u>1.113</u>

17. Opbrengsten Jeugdwet

<i>De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Individuele begeleiding	73	87
Totaal	<u>73</u>	<u>87</u>

19. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

<i>De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
WMO	927	816
Subsidies vanwege gemeenten (excl wmo/jeugdwet)	8.603	8.373
Overige rijkssubsidies	2.336	1.925
Overige subsidies	454	509
Personenalarmering	0	1.993
Overige opbrengsten dienstverlening	3.029	2.921
Verhuur onroerend goed	1.512	1.450
Uitleen personeel	492	321
Totaal	<u>17.353</u>	<u>18.308</u>

Toelichting:

Dit zijn onder andere subsidies van gemeenten voor de uitvoering van Jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk, van het RVO voor praktijkleren en de vergoeding van VKA aan Livelife. De oorzaak van de stijging is indexatie van tarieven gemeentelijke subsidies en extra gelden IZA wijkfondsen. Meer informatie over de IZA wijkfondsen is opgenomen in het bestuursverslag en in bijlage op deze jaarrekening.

Door deconsolidatie van Naast B.V. per juli 2022 zijn er momenteel geen opbrengsten personenalarmering meer. De overige opbrengsten uit dienstverlening bevatten onder andere restaurantopbrengsten, wasservices en nachtzorg.

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

LASTEN

20. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	14.546	9.798
Kosten uitbesteding onderaannemers	1.862	1.072
Overige	90	72
Totaal	<u>16.498</u>	<u>10.942</u>

Toelichting:

De externe inhuur stijgt voornamelijk door een hoog ziekteverzuim in combinatie met personele schaarste. Het grootste deel personeel niet in loondienst bestaat uit uitzend- en detacheringpersoneel.

21. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	113.415	112.475
Sociale lasten	17.633	17.782
Pensioenpremies	9.075	9.427
Totaal personeelskosten	<u>140.123</u>	<u>139.684</u>

Toelichting:

De personele kosten liggen in lijn met voorgaand jaar. De cao-indexering van lonen (4,3% ten opzichte van 2022) wordt deels teniet gedaan door personele schaarste. Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 6,1 mln (2023: € 6,3 mln) begrepen aan overige personeelskosten zoals reiskosten, studiekosten en kosten arbo.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Zorg Thuis	810	869
Wonen met Zorg	1.026	1.085
Sociaal domein	103	101
Overig	151	182
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>2.090</u>	<u>2.237</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

22. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	387	472
- materiële vaste activa	6.636	6.288
- financiële vaste activa	21	17
Totaal afschrijvingen	<u>7.044</u>	<u>6.777</u>

Toelichting:

De afschrijvingen stijgen door investeringen in zowel 2022 als 2023, waaronder verbouwingen Vischpoort, Martinushof en Den Ooiman PG.

23. Overige waardeverandering van activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Waardevermindering:		
- financiële vaste activa	1.300	0
Totaal resultaat deelnemingen	<u>1.300</u>	<u>0</u>

Toelichting:

Onder het resultaat deelnemingen is het resultaat van Participaties B.V. opgenomen.

24. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	6.841	6.837
Algemene kosten	16.400	13.356
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	4.817	4.834
Onderhoud en energiekosten	10.486	9.024
Huur en leasing	5.914	5.350
Dotaties en vrijval voorzieningen	318	2.524
Totaal overige bedrijfskosten	<u>44.776</u>	<u>41.925</u>

Toelichting:

De algemene kosten stijgen € 1,1 mln door deconsolidatie van Naast B.V. in 2022. Ook in 2023 wordt Sensire geconfronteerd met significante kostenstijgingen van onder meer bereikbaarheid, licentiekosten en ICT hosting. Een vrijval van een reservering voor fiscale kosten heeft de impact in 2022 eenmalig wat beperkt.

Door de marktomstandigheden stijgen energiekosten en worden ook onderhouds- en huurkosten flink geïndexeerd. In 2022 was het effect van voorzieningen groter, aangezien een aanvullende voorziening gevormd moest worden als gevolg van de CAO regeling waarbij medewerkers na 45 jaren vervroegd kunnen stoppen met werken. In 2023 wordt dit effect beperkt door een gedeeltelijke vrijval van de overige voorzieningen.

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

25. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentebaten	239	1
Rentebaten vorderingen participanten	<u>65</u>	<u>26</u>
Subtotaal financiële baten	305	27
Rentelasten	-1.753	-1.850
Overige financiële lasten	<u>0</u>	<u>-99</u>
Subtotaal financiële lasten	-1.753	-1.949
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-1.448</u></u>	<u><u>-1.922</u></u>

Toelichting:

Door rente op spaartegoeden en verstrekte leningen stijgen de rentebaten € 0,3 mln. In 2022 was er namelijk nog sprake van rentekosten op banksaldi. Door aflossingen op het leningsaldo dalen ook de rentekosten.

26. Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Resultaat deelnemingen	-257	-200
Totaal resultaat deelnemingen	<u><u>-257</u></u>	<u><u>-200</u></u>

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

27. Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2023 Stichting Sensire

De WNT is van toepassing op Stichting Sensire. Het voor Stichting Sensire toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000. Het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse V, totaalscore 12 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	G.M.A.M. van Rixtel	R.M.H. Wilke
Functiegegevens	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	184.752	207.851
Beloningen betaalbaar op termijn	13.470	15.149
<i>Subtotaal</i>	<i>198.222</i>	<i>223.000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	198.222	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	198.222	223.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
bedragen x € 1	G.M.A.M. van Rixtel	R.M.H. Wilke
Functiegegevens	Raad van Bestuur	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,963	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	194.968	202.478
Beloningen betaalbaar op termijn	13.032	13.521
<i>Subtotaal</i>	<i>208.000</i>	<i>215.999</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	208.000	216.000
Bezoldiging	208.000	215.999

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023				
bedragen x € 1	A.J.M. van der Valk	A.J.M. van der Valk	J. van Roon	J. van Roon
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	24/05 t/m 31/12	01/01 t/m 23/05	01/01 t/m 23/05	24/05 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	20.344	8.736	13.105	13.563
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.344	8.736	13.105	13.563
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	20.344	8.736	13.105	13.563
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022				
bedragen x € 1	N.v.t.	A.J.M. van der Valk	J. van Roon	N.v.t.
Functiegegevens	N.v.t.	Lid	Voorzitter	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2022	N.v.t.	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	N.v.t.
Bezoldiging				
Bezoldiging	N.v.t.	19.881	29.515	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	21.600	32.400	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	A.M. Veldhuizen - van Hul	M.E. Elstgeest	M.L. Düpper	M.S. Valentijn
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 30/06	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	11.058	22.300	22.300	22.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.058	22.300	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	11.058	22.300	22.300	22.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022				
bedragen x € 1	A.M. Veldhuizen - van Hul	M.E. Elstgeest	M.L. Düpper	M.S. Valentijn
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	04/07 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	19.824	19.728	19.440	9.720
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.600	21.600	21.600	10.711

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M.C. Verheul
Functiegegevens	
Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/07 t/m 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	11.241
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.241
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	11.241
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	N.v.t.
Functiegegevens	
N.v.t.	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	N.v.t.
Bezoldiging	
Bezoldiging	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

28. Honoraria accountant

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	x € 1.000	x € 1.000
De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	299	228
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	41	73
3 Fiscale advisering	0	56
4 Niet-controlediensten	3	0
Totaal honoraria accountant	<u>343</u>	<u>357</u>

Toelichting:

Net als in 2022 hebben de in rekening gebrachte kosten voor namelijk betrekking op controlewerkzaamheden van de jaarrekening. Overige controlewerkzaamheden zijn incidente subsidies, in 2023 voornamelijk SOW en VIPP gelden. In 2022 zijn advieskosten gemaakt rondom de fiscale organisatie en fusie van Altide. Advieswerkzaamheden worden uitgevoerd door een aparte tak binnen BDO.

29. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

1.1.10.1 Geconsolideerde gesegmenteerde resultatenrekening

SEGMENT 1 ZORG THUIS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	x € 1.000	x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	46.637	46.891
Wet langdurige zorg	16.083	13.670
Subsidie VWS of door Zorginstituut op grond van de WLZ	1.861	1.504
Baten uit onderaanneming	471	488
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	768	736
	<u>65.820</u>	<u>63.289</u>
Opbrengsten Jeugdwet	-	-
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2.045	982
Netto omzet	<u>67.865</u>	<u>64.271</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	4.446	3.478
Lonen en salarissen	46.534	46.230
Sociale lasten	7.122	7.270
Pensioenlasten	3.760	3.931
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	992	996
Overige bedrijfskosten	8.747	8.960
Som der bedrijfslasten	<u>71.601</u>	<u>70.866</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	86	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-237	-326
	<u>-151</u>	<u>-326</u>
RESULTAAT VOOR BELASTING	<u>-3.887</u>	<u>-6.921</u>
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>-3.887</u></u>	<u><u>-6.921</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsreserve innovatie	-	-1.308
Bestemmingsfonds RAK Zorg Thuis	-3.887	-5.613
Bestemmingsfonds RAK Wonen met Zorg	-	-
Reserve AMW	-	-
Reserve Jeugdwet	-	-
Reserve JGZ	-	-
Reserve overige activiteiten	-	-
	<u><u>-3.887</u></u>	<u><u>-6.921</u></u>

1.1.10.1 Geconsolideerde gesegmenteerde resultatenrekening

SEGMENT 2 WONEN MET ZORG

	<u>2023</u>		<u>2022</u>
	x € 1.000		x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	11.152		10.654
Wet langdurige zorg	113.968		103.425
Subsidie VWS of door Zorginstituut op grond van de WLZ	735		511
Baten uit onderaanneming	-		-
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>72</u>		<u>44</u>
	125.927		114.633
Opbrengsten Jeugdwet	-		-
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	<u>4.875</u>		<u>5.217</u>
Netto omzet	<u>130.802</u>		<u>119.850</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	11.940		7.318
Lonen en salarissen	60.364		58.195
Sociale lasten	9.356		9.230
Pensioenlasten	4.812		4.852
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	6.021		5.484
Overige bedrijfskosten	<u>33.630</u>		<u>30.713</u>
Som der bedrijfslasten	126.123		115.791
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	204		-
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-1.523</u>		<u>-1.621</u>
	-1.319		-1.621
RESULTAAT VOOR BELASTING	<u>3.360</u>		<u>2.438</u>
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	-		-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>3.360</u>		<u>2.438</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
	<u>2023</u>		<u>2022</u>
	x € 1.000		x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsreserve innovatie	-		-33
Bestemmingsfonds RAK Zorg Thuis	-		-
Bestemmingsfonds RAK Wonen met Zorg	3.360		2.471
Reserve AMW	-		-
Reserve Jeugdwet	-		-
Reserve JGZ	-		-
Reserve overige activiteiten	-		-
	<u>3.360</u>		<u>2.438</u>

1.1.10.1 Geconsolideerde gesegmenteerde resultatenrekening

SEGMENT 3 SOCIAAL DOMEIN

	<u>2023</u>		<u>2022</u>
	x € 1.000		x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	-		-
Wet langdurige zorg	-		-
Subsidie VWS of door Zorginstituut op grond van de WLZ	-		-
Baten uit onderaanneming	-		-
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	307		333
		307	333
Opbrengsten Jeugdwet		73	87
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		8.807	8.511
Netto omzet		<u>9.187</u>	<u>8.931</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	112		71
Lonen en salarissen	5.849		5.662
Sociale lasten	950		908
Pensioenlasten	502		494
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	-		-
Overige bedrijfskosten	1.645		2.055
Som der bedrijfslasten		<u>9.058</u>	<u>9.191</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10		10
Rentelasten en soortgelijke kosten	-		-
		<u>10</u>	<u>10</u>
RESULTAAT VOOR BELASTING		<u>139</u>	<u>-250</u>
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		-	-
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>139</u>	<u>-250</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
	<u>2023</u>		<u>2022</u>
	x € 1.000		x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsreserve innovatie	-		-
Bestemmingsfonds RAK Zorg Thuis	-		-
Bestemmingsfonds RAK Wonen met Zorg	-		-
Reserve AMW	87		-62
Reserve Jeugdwet	-65		-54
Reserve JGZ	117		-135
Reserve overige activiteiten	-		-
	<u>139</u>		<u>-251</u>

1.1.10.1 Geconsolideerde gesegmenteerde resultatenrekening

SEGMENT 4 OVERIG

	<u>2023</u> x € 1.000	<u>2022</u> x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	-	-
Wet langdurige zorg	-	-
Subsidie VWS of door Zorginstituut op grond van de WLZ	-	-
Baten uit onderaanneming	-	-
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	-	-
	-	-
Opbrengsten Jeugdwet		
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	1.624	3.599
Netto omzet	<u>1.624</u>	<u>3.599</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	-	75
Lonen en salarissen	670	2.388
Sociale lasten	205	373
Pensioenlasten	-	150
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	31	296
Bijzondere waardevermindering van activa	1.300	-
Overige bedrijfskosten	753	198
Som der bedrijfslasten	<u>2.959</u>	<u>3.479</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	16
Rentelasten en soortgelijke kosten	-10	-2
	12	14
RESULTAAT VOOR BELASTING	<u>-1.323</u>	<u>134</u>
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	-257	-200
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>-1.580</u></u>	<u><u>-66</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		
	<u>2023</u> x € 1.000	<u>2022</u> x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsreserve innovatie	-	-
Bestemmingsfonds RAK Zorg Thuis	-	-
Bestemmingsfonds RAK Wonen met Zorg	-	-
Reserve AMW	-	-
Reserve Jeugdwet	-	-
Reserve JGZ	-	-
Reserve overige activiteiten	-1.580	-66
	<u><u>-1.580</u></u>	<u><u>-66</u></u>

1.1.10.2 Aansluiting totaal resultaat met resultaten segmenten

	<u>2023</u> x € 1.000	<u>2022</u> x € 1.000
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:		
SEGMENT 1 ZORG THUIS	-3.887	-6.921
SEGMENT 2 WONEN MET ZORG	3.360	2.438
SEGMENT 3 SOCIAAL DOMEIN	139	-250
SEGMENT 4 OVERIG	-1.580	-66
	<u>-1.968</u>	<u>-4.799</u>
Resultaat volgens geconsolideerde resultatenrekening	<u><u>-1.968</u></u>	<u><u>-4.800</u></u>

1.2 Enkelvoudige jaarrekening 2023

1.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2023
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23 x € 1.000	31-dec-22 x € 1.000
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. kosten van ontwikkeling		945	593
Totaal immateriële vaste activa		<u>945</u>	<u>593</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		52.988	50.093
2. machines en installaties		14.429	12.119
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		6.885	6.312
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		1.225	8.626
Totaal materiële vaste activa		<u>75.527</u>	<u>77.150</u>
III Financiële vaste activa	3		
1. vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		1.373	1.573
2. overige vorderingen		395	416
Totaal financiële vaste activa		<u>1.768</u>	<u>1.989</u>
B Vlottende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	4	943	894
II Vorderingen	5		
1. op handelsdebiteuren		6.432	7.954
2. overige vorderingen		10.471	11.477
3. overlopende activa		1.601	1.448
Totaal vorderingen		<u>18.504</u>	<u>20.879</u>
III Liquide middelen	6	26.957	27.472
C Totaal activa		<u>124.644</u>	<u>128.977</u>

1.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2023
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		x € 1.000	x € 1.000
PASSIVA			
D Eigenvermogen	7		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		499	499
II Herwaarderingsreserve		7.407	7.407
III Bestemmingsfonds		37.050	37.576
IV Overige reserves		-2.058	-574
Totaal eigen vermogen		42.898	44.908
E Voorzieningen	8		
1. overige		12.329	13.365
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	9		
1. schulden aan banken		33.414	35.787
Totaal langlopende schulden		33.414	35.787
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	10		
1. schulden aan banken		2.641	2.819
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.262	3.562
3. belastingen en premies sociale verzekeringen		2.547	2.552
4. schulden ter zake pensioenen		2.810	2.922
5. overige schulden		24.743	23.061
Totaal kortlopende schulden		36.003	34.916
H Totaal passiva		124.644	128.977

1.2.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING over 2023

	Ref.	2023	2022
		x € 1.000	x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16		
Zorgverzekeringswet		57.788	57.545
Wet langdurige zorg		130.051	117.095
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg		2.596	2.014
Baten uit onderaanneming		471	488
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		839	781
		<u>191.745</u>	<u>177.923</u>
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	19	8.200	7.434
Netto omzet		<u>199.945</u>	<u>185.357</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	20	16.386	10.810
Lonen en salarissen	21	107.712	105.277
Sociale lasten	21	16.634	16.647
Pensioenlasten	21	8.650	8.864
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	22	7.014	6.480
Overige bedrijfskosten	23	44.097	40.037
Som der bedrijfslasten		<u>200.493</u>	<u>188.115</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24	300	79
Rentelasten en soortgelijke kosten	24	-1.763	-1.957
		<u>-1.463</u>	<u>-1.878</u>
RESULTAAT VOOR BELASTING		<u>-2.011</u>	<u>-4.636</u>
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		-	-
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>-2.011</u></u>	<u><u>-4.636</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2023	2022
		x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsreserve innovatie		-	-1.341
Bestemmingsfonds RAK Zorg Thuis		-3.887	-5.613
Bestemmingsfonds RAK Wonen met Zorg		3.360	2.471
Reserve AMW		87	-62
Reserve overige activiteiten		-1.571	-92
		<u>-2.011</u>	<u>-4.636</u>

1.2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.2.3.1 Algemeen

De waarderingsgrondslagen in de enkelvoudige jaarrekening wijken niet af van de geconsolideerde jaarrekening. Voor een toelichting op de gehanteerde waarderingsgrondslagen wordt derhalve verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening.

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de geconsolideerde balans.

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	77.150	73.498
Bij: investeringen	4.983	9.984
Af: afschrijvingen	6.606	6.024
Af: in gebruik genomen activa	-	308
Boekwaarde per 31 december	<u><u>75.527</u></u>	<u><u>77.150</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.5.

3. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	1.989	1.759
Verstrekke leningen / verkregen effecten	-	447
Ontvangen dividend / aflossing leningen	-200	-200
Amortisatie (dis)agio	-21	-17
Boekwaarde per 31 december	<u><u>1.768</u></u>	<u><u>1.989</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.6.

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 321k een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbelang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
				x € 1.000	x € 1.000

Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:

Sensire Participaties B.V.	Participeren				
Varsseveld		1	100%	-1.743	-1.576

In 2017 is Sensire Participaties B.V. opgericht, hieronder vallen per jaareinde 2023 Livelife B.V., HappyLab Solutions B.V., Altide en Vief B.V.. Het negatieve eigen vermogen van Sensire Participaties BV wordt veroorzaakt door de aanloopverliezen (negatieve resultaten) van de deelnemingen. Het negatieve resultaat wordt veroorzaakt doordat in 2023 door Sensire Participaties B.V. verstrekke leningen zijn voorzien.

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

4. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de geconsolideerde balans.

5. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	x € 1.000	x € 1.000
1 Overige vorderingen:		
Vorderingen op debiteuren	6.432	7.954
Financieringsverschil WLZ	5.172	4.112
Nog te ontvangen bedragen	4.746	2.179
Overige vorderingen	553	5.186
2 Overlopende activa	1.601	1.448
	<u>18.504</u>	<u>20.879</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 133k (2022: € 159k).
Voor verdere toelichting wordt verwezen naar de geconsolideerde balans.

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	x € 1.000	x € 1.000
1. Bankrekeningen	6.952	17.461
2. Kassen	5	11
3. Spaarrekeningen	20.000	10.000
Totaal liquide middelen	<u>26.957</u>	<u>27.472</u>

PASSIVA

7. Eigenvermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	x € 1.000	x € 1.000
1. Kapitaal	499	499
2. Herwaarderingsreserve	7.407	7.407
3. Bestemmingsfonds	37.050	37.576
4. Overige reserves	-2.058	-574
Totaal eigen vermogen	<u>42.898</u>	<u>44.908</u>

7.1. Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-23</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-23</u>
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Kapitaal	499	-	-	499
Totaal kapitaal	<u>499</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>499</u>

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

7.2. Herwaarderingsreserve

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-23 x € 1.000	Resultaat- bestemming x € 1.000	Overige mutaties x € 1.000	Saldo per 31-dec-23 x € 1.000
Herwaarderingsreserve	7.407	-	-	7.407
Totaal herwaarderingsreserve	<u>7.407</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7.407</u>

7.3. Bestemmingsfondsen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
Bestemmingsfondsen				
RAK Zorg Thuis	18.996	-3.887	-	15.110
RAK Wonen met Zorg	18.048	3.360	-	21.408
RAK Ouder- en kindzorg	532	-	-	532
Totaal bestemmingsreserves	<u>37.576</u>	<u>-527</u>	<u>-</u>	<u>37.050</u>

7.4. Overige reserves

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-23 x € 1.000	Resultaat- bestemming x € 1.000	Overige mutaties x € 1.000	Saldo per 31-dec-23 x € 1.000
Reserve AMW	165	87	-	252
Reserve overige activiteiten	-739	-1.571	-	-2.310
Totaal overige reserves	<u>-574</u>	<u>-1.484</u>	<u>-</u>	<u>-2.058</u>

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen per 31 december 2023 en resultaat over 2023

<i>De specificatie is als volgt :</i>	Eigen vermogen x € 1.000	Resultaat x € 1.000
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	42.898	-2.011
Stichting Yunio	192	52
Stichting Onroerend Goed Maatschappelijke dienstverlening	78	13
Aandeel derden Livelife B.V.	173	-22
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	<u>43.341</u>	<u>-1.968</u>

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

8. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-23	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-23
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
1. groot onderhoud / sloop	2.179	343	-	435	2.087
mobiliteit, frictie- en reorganisatie	5.445	1.626	875	105	6.091
jubilea	1.183	51	55	-	1.179
langdurig zieken	1.469	795	759	-	1.505
inlooppremie wga-hiaat	450	110	111	-	449
overig	2.639	-	777	844	1.018
Totaal voorzieningen	13.365	2.925	2.577	1.384	12.329

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-23
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	5.211
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	7.118
hiervan > 5 jaar	1.376

Toelichting per categorie voorziening:

Voor een nadere toelichting op de overige voorzieningen wordt verwezen naar de geconsolideerde balans.

9. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de geconsolideerde balans.

10. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
1. aflossingsverplichtingen langlopende leningen	2.373	2.372
nog te betalen rente	268	447
2. crediteuren	3.262	3.562
3. belastingen en sociale premies	2.547	2.552
4. schulden terzake pensioenen	2.810	2.922
5. nog te betalen salarissen	1.940	1.793
reservering vakantiegeld	4.050	3.974
reservering vakantie- en compensatiedagen	10.936	10.709
schulden op groepsmaatschappijen	440	38
nog te betalen kosten	7.377	6.547
Totaal overige schulden	36.003	34.916

11. Financiële instrumenten

U vindt deze toelichting in de toelichting op de geconsolideerde balans.

12. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

U vindt deze toelichting in de toelichting op de geconsolideerde balans.

1.2.5 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalinge n op materiële vaste activa	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari 2023					
- aanschafwaarde	72.812	32.998	17.362	8.626	131.798
- cumulatieve herwaarderingen	7.407	-	-	-	7.407
- cumulatieve afschrijvingen	30.126	20.879	11.050	-	62.055
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>50.093</u>	<u>12.119</u>	<u>6.312</u>	<u>8.626</u>	<u>77.150</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	1.221	1.637	1.384	741	4.983
- herwaarderingen					-
- afschrijvingen	2.841	1.860	1.905		6.606
- in gebruik genomen activa	4.515	2.533	1.094	-8.142	-
- <i>desinvesteringen</i> aanschafwaarde			2.892		2.892
cumulatieve afschrijvingen per saldo	-	-	2.892	-	2.892
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>2.895</u>	<u>2.310</u>	<u>573</u>	<u>-7.401</u>	<u>-1.623</u>
Stand per 31 december 2023					
- aanschafwaarde	78.548	37.168	16.948	1.225	133.889
- cumulatieve herwaarderingen	7.407	-	-	-	7.407
- cumulatieve afschrijvingen	32.967	22.739	10.063	-	65.769
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>52.988</u>	<u>14.429</u>	<u>6.885</u>	<u>1.225</u>	<u>75.527</u>

1.2.6 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Vorderingen op participanten en op maatschappij en waarin wordt deelgenomen	Overige vorderingen	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari 2023	1.573	416	1.989
Kapitaalstortingen			-
Resultaat deelnemingen			-
Ontvangen dividend			-
Acquisities van deelnemingen			-
Nieuwe/vervallen consolidaties			-
Verstrekke leningen / verkregen effecten			-
Ontvangen dividend / aflossing leningen	-200		-200
(Terugname) waardeverminderingen			-
Amortisatie (dis)agio		-21	-21
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>1.373</u>	<u>395</u>	<u>1.768</u>

1.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

Voor zover posten uit de enkelvoudige resultatenrekening niet afwijken van de geconsolideerde resultatenrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

BATEN

16 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

16.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

<i>De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i>	2023	2022
	€	€
Overige zorgactiviteiten	839	781
Totaal	<u>839</u>	<u>781</u>

19. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

<i>De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:</i>	2023	2022
	€	€
WMO	927	816
Subsidies vanwege gemeenten (excl wmo/jeugdwet)	1.324	1.234
Overige rijkssubsidies	1.304	984
Overige opbrengsten dienstverlening	2.805	2.756
Verhuur onroerend goed	1.374	1.323
Uitleen personeel	466	321
	<u>8.200</u>	<u>7.434</u>

LASTEN

20. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	2023	2022
	€	€
Personeel niet in loondienst	14.442	9.674
Kosten uitbesteding onderaannemers	1.862	1.072
Overige	82	64
Totaal	<u>16.386</u>	<u>10.810</u>

21. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	107.712	105.277
Sociale lasten	16.634	16.647
Pensioenpremies	8.650	8.864
Totaal personeelskosten	<u>132.996</u>	<u>130.788</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Zorg Thuis	810	869
Wonen met Zorg	1.026	1.085
Sociaal domein	15	14
Overig	151	149
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>2.002</u>	<u>2.117</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

22. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	387	439
- materiële vaste activa	6.606	6.024
- financiële vaste activa	21	17
Totaal afschrijvingen	<u>7.014</u>	<u>6.480</u>

23. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	6.837	6.599
Algemene kosten	14.158	11.855
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	4.780	4.783
Onderhoud en energiekosten	10.385	8.914
Huur en leasing	5.818	5.288
Dotaties en vrijval voorzieningen	2.119	2.598
Totaal overige bedrijfskosten	<u>44.097</u>	<u>40.037</u>

24. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Rentebaten	283	1
Rentebaten groepsmaatschappijen	17	78
Subtotaal financiële baten	<u>300</u>	<u>79</u>
Rentelasten	-1.753	-1.850
Rentelasten groepsmaatschappijen	-10	-10
Overige financiële lasten	0	-97
Subtotaal financiële lasten	<u>-1.763</u>	<u>-1.957</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-1.463</u></u>	<u><u>-1.878</u></u>

1.2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Sensire heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2024.

De raad van toezicht van de Stichting Sensire heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 27 mei 2024.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.10.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen significante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die het beeld van de jaarrekening 2023 zouden kunnen beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Varsseveld, 27 mei 2024,

W.G.

mevrouw R.M.H. Wilke
Raad van Bestuur

W.G.

mevrouw M.M. Mahler
Raad van Bestuur

W.G.

mevrouw A.J.M. van der Valk
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

de heer J. van Roon
Lid Raad van Toezicht

W.G.

mevrouw M. Valentijn
Lid Raad van Toezicht

W.G.

de heer M.C. Verheul
Lid Raad van Toezicht

W.G.

de heer M.E. Elstgeest
Lid Raad van Toezicht

W.G.

mevrouw M.L. Düpper
Lid Raad van Toezicht

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

De resultaten gerealiseerd binnen de WLZ gefinancierde segmenten (eerder AWBZ) dienen reglementair te worden toegevoegd aan de Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK). Ingevolge artikel 4.2. van de statuten kan de winst uitsluitend worden aangewend ten bate van ingevolge artikel 5 lid 1 sub c van de wet vennootschapsbelasting 1969 vastgesteld lichaam of algemeen belang.

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

1.3.2 Nevenvestigingen

Stichting Sensire heeft geen nevenvestigingen.

1.3.3 Financiële verantwoording IZA fonds wijkverpleging

Stichting Sensire werkt samen in de regio aan de transformatie van de zorg. Er zijn IZA(-wjkfonds) aanvragen gedaan om de transformatie te bekostigen. In aanvulling op de toelichting in het bestuursverslag is in de bijlage een overzicht opgenomen met de toekenning en uitnutting van deze middelen.

1.3.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina's.

Bijlage jaarrekening 2023 - toekenning en uitnutting IZA wijkfondsen

	toekenning		uitnutting 2023	
Projecten IZA wijkfonds 1e ronde				
- Van routes naar diensten	€	72.000	€	72.000
- Wicked skills	€	121.100	€	13.689
- Bevorderen medewerkersgeluk	€	120.000	€	60.000
- Trainen vakgroepen digitale zorg	€	37.870	€	21.689
- Doelgroepen beslissingsondersteuning	€	148.976	€	49.546
	€	499.946	€	216.924
Projecten IZA wijkfonds 2e ronde				
- Scheiden chronisch/herstel	€	214.100	€	11.340
- Beslissingsondersteuning	€	108.725	€	-
- Verwachtingsmanagement klantvragen	€	173.050	€	69.743
	€	495.875	€	81.083
Totaal toekenning/uitnutting IZA wijkfonds gelden	€	995.821	€	298.007

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Sensire te Varsseveld

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Sensire ('de instelling') te Varsseveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sensire op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sensire zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ het verslag van de interne toezichthouder;
- ▶ bijlage toekenning en uitnutting IZA wijkfondsen;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de interne toezichthouder, bijlage toekenning en uitnutting IZA wijkfondsen en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten.

Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 29 mei 2024

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.

drs. M.E. Bitter RA
